

Electronic Timesheets Agreement

I. About The Electronic Timesheets Module

- a. The Electronic Timesheets Module is a web-based interface through which Consumers, Surrogates, Personal Care Attendants (PCAs)/Workers, and Fiscal Intermediary staff can respectively view relevant timesheet information.
- b. Consumers, Surrogates and PCAs/Workers will be able to use the system to both submit and approve timesheets electronically for payment by the Fiscal Intermediary.
- c. A Consumer is not required to have a Surrogate in order to use the system. But in cases where a Consumer does have a Surrogate and the Consumer approves the Surrogate to have access to the Electronic Timesheets Submission Interface, both the Consumer and his/her Surrogate will have identical abilities to enter and approve timesheets for payment.

II. Terms and Conditions

By signing below, you are agreeing to the following Terms and Conditions:

- a. The Consumer and/or Surrogate (if applicable) and the PCA/Worker **each have a valid, separate e-mail address** to which they have frequent access.
- b. The Consumer and/or Surrogate (if applicable) and the PCA/Worker **each agree to maintain a valid separate e-mail address** during the term of this agreement and to notify Tempus Unlimited, Inc. of any changes to their e-mail addresses.
- c. The Consumer, his/her Surrogate (if applicable) and the PCA/Worker agree to use the Electronic Timesheets Submission Interface as a method of submitting timesheets.
 - i. Signing this Agreement does not require you to only use the Electronic Timesheets Submission Interface. Other methods of submitting time, such as faxing or mailing, are still acceptable.
- d. A timesheet may only be submitted electronically if the Consumer and/or Surrogate (if applicable) and the PCA/Worker have executed this agreement.
- e. All Individual Electronic Timesheets Agreements are required for each Consumer and PCA/Worker relationship that chooses to use the Electronic Timesheets Submission Interface.
 - i. This is true even if the Consumer or PCA/Worker is already using the Electronic Timesheets Submission Interface in another Consumer and PCA/Worker relationship.

SAMPLE

III. Termination of the Agreement

- a. The Consumer, his/her Surrogate (if applicable) or the PCA/Worker may terminate this agreement at any time by submitting such request in writing to Tempus Unlimited, Inc.

Consumer Printed Name: _____	John Doe	Consumer #: _____	0000
Consumer E-mail: _____ jdoe@yahoo.com			
Consumer Signature: _____		"Consumer Signature" _____	
Date: _____			
Surrogate Printed Name: _____		Jane Doe (if applicable)	
Surrogate E-mail: _____ janed@aol.com (if applicable)			
Surrogate Signature: _____		"Surrogate Signature (if applicable)" _____	
Date: _____			
PCA/Worker Printed Name: _____		Mary Smith	
Last 4 digits of SS#: _____		0000	
PCA/Worker E-mail: _____ msmith@gmail.com			
PCA/Worker Signature: _____		"PCA/Worker Signature" _____	
Date: _____			

Módulo de Nóminas Electrónicas

I. Sobre el Módulo de Nóminas Electrónicas

- a. El Módulo de Nóminas Electrónicas es un interfaz basado en web a través del cual los Consumidores, Delegados, Asistentes de Cuidado Personal (PCA)/Trabajadores y el personal del Intermediario Fiscal pueden ver respectivamente información de las nóminas.
- b. Consumidores, Delegados y PCA/Trabajadores podrán utilizar el sistema tanto para presentar como para aprobar nóminas electrónicamente para el pago por el Intermediario Fiscal.
- c. No le es requerido al Consumidor tener un Delegado para poder utilizar el sistema. Pero en casos cuando el consumidor si tiene un Delegado y el consumidor aprueba al Delegado para que tenga acceso al Interfaz de Presentación de Nóminas Electrónicas, tanto el Consumidor como su Delegado tendrán capacidades idénticas de entrar y aprobar nóminas para el pago..

II. Términos y Condiciones

Al firmar más adelante, usted está de acuerdo con los términos y condiciones:

- a. El Consumidor y/o el Delegado (si corresponde) y el PCA/Trabajador acuerdan en **cada uno mantener una dirección de correo electrónico válida y separada** al cual tienen acceso frecuente.
- b. Tanto el Consumidor y/o el Delegado como el PCA/Trabajador **acuerdan en mantener una dirección de correo electrónico válida y separada** durante el periodo de este acuerdo y de notificarle a Tempus Unlimited, Inc. de cualquier cambio a sus direcciones de correo electrónico.
- c. El Consumidor y su Delegado (si corresponde) y el PCA/Trabajador acuerdan en utilizar el Interfaz de Presentación de Nóminas Electrónicas como método de presentar nóminas.
 - i. Firma de este acuerdo no requiere que se utilice únicamente el Interface de Presentación de Nóminas Electrónicas. Otros métodos de presentar nóminas, tales como enviar por fax o por correo, todavía son aceptables.
- d. Una nómina solo puede ser presentada electrónicamente si el Consumidor y/o el Delegado (si corresponde) y el PCA/Trabajador han ejecutado este acuerdo.
- e. Un Acuerdo Individual de Nóminas Electrónicas es requerido para cada relación de Consumidor y PCA/Trabajador que decida utilizar el Interfaz de Presentación de Nóminas Electrónicas.
 - i. Esto es cierto incluso si el Consumidor o el PCA/Trabajador ya está utilizando el Interfaz de Presentación de Nóminas Electrónicas en otra relación de Consumidor y PCA/Trabajador.

III. Terminación del Acuerdo

- a. El Consumidor, su Delegado (si corresponde) o el PCA/Trabajador puede terminar este acuerdo en cualquier momento presentando tal pedido por escrito a Tempus Unlimited, Inc.

Nombre Impreso del Consumidor: _____ <u>John Doe</u> _____	Número de Consumidor #: <u>0000</u>
E-mail del Consumidor: _____ <u>jdoe@yahoo.com</u> _____	
Firma del Consumidor: _____ " <u>Firma del Consumidor</u> " _____	Fecha: _____

Nombre Impreso del Delegado: _____ <u>Jane Doe (Si es aplicable)</u> _____	
E-mail del Delegado: _____ <u>janed@aol.com (Si es aplicable)</u> _____	
Firma del Delegado: _____ " <u>Firma del Delegado (Si es aplicable)</u> " _____	Fecha: _____

Nombre Impreso del PCA/Trabajador: _____ <u>Mary Smith</u> _____	Últimos 4 dígitos del número de SS: _____ <u>0000</u> _____
E-mail del PCA/Trabajador: _____ <u>msmith@gmail.com</u> _____	
Firma del PCA/Trabajador: _____ " <u>Firma del PCA/Trabajador</u> " _____	Fecha: _____