

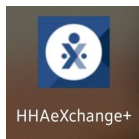
Guía de Inicio Rápido

Para Registrar la Hora de Salida Usando la EVV Mobile App

Los PCA utilizarán la EVV Mobile App en su dispositivo inteligente para registrar las horas de entrada y salida de cada turno.

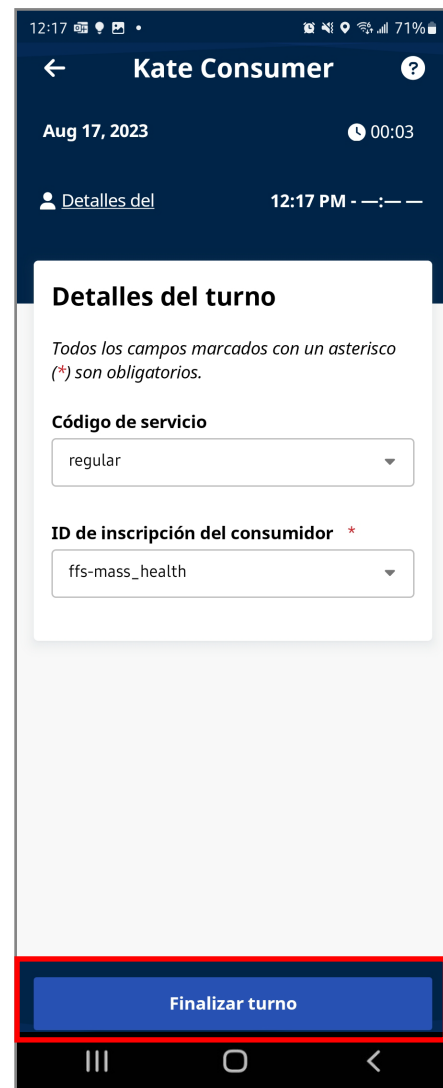
1 Paso 1 - Iniciar sesión

Al final de su turno, toque el icono para abrir la EVV Mobile App.



A continuación, inicie sesión en la EVV Mobile App.

Haga clic en **End Shift** (Finalizar turno) en la parte inferior de la pantalla.



2 Paso 2 - Finalizar el turno

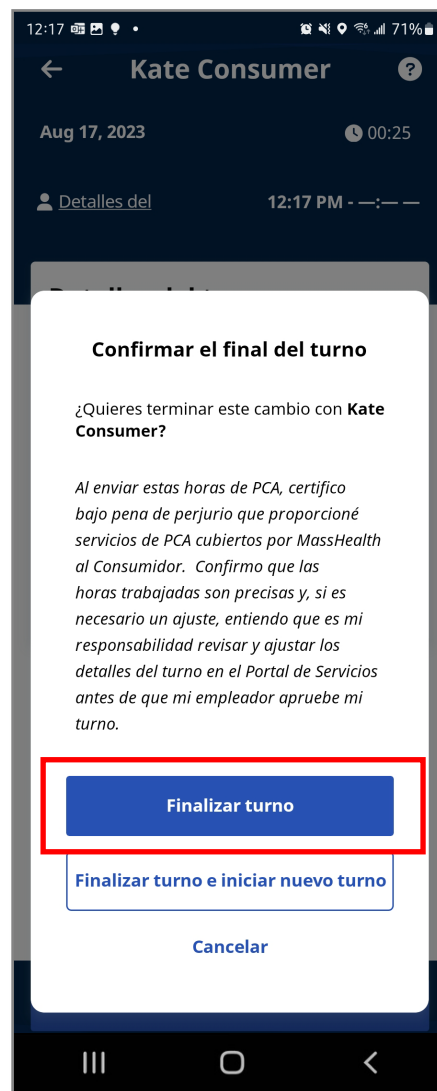
Aparece el mensaje Confirm Shift End (Confirmar fin del turno). Toque **End Shift** (Finalizar turno) para registrar la hora de salida de su turno.

También puede tocar **End Shift & Start New Shift** (Finalizar turno e iniciar nuevo turno), si va a iniciar inmediatamente un turno para otro consumidor.

El Sistema EVV sabe automáticamente qué días se pagan como días festivos. Por lo tanto, no tendrá que hacer nada diferente cuando trabaje en días festivos.

Nota: La EVV Mobile App cargará automáticamente su turno en el Portal EVV. Si está conectado/a a Internet cuando termine su turno, esto ocurrirá de inmediato.

Si no tiene Internet cuando termine su turno, no hay problema. Sin embargo, **necesitará conectarse a Internet antes del final del período de pago, para que se pueda cargar el turno.**

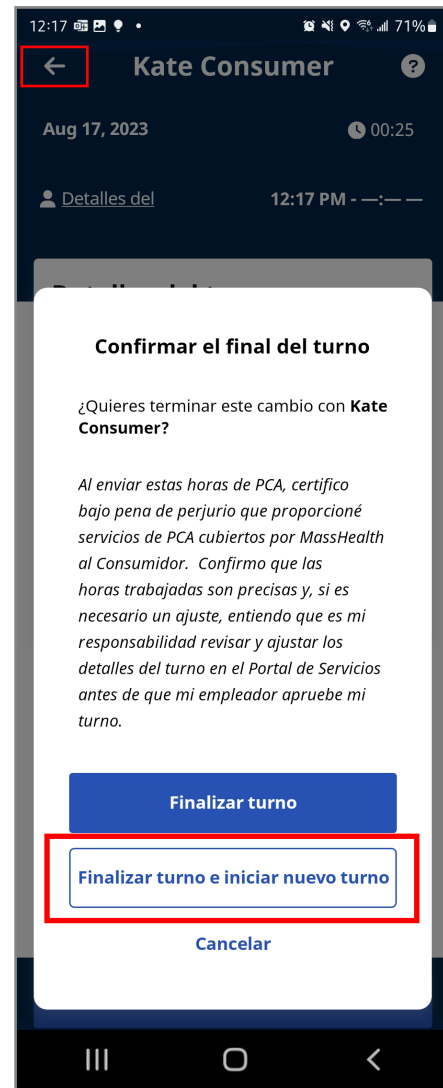




Cancelar un turno

Si inició un turno por error, puede cancelarlo para que se borre sin que quede registrado. Haz clic en la flecha hacia atrás situada a la izquierda del nombre de su consumidor.

Entonces verá las opciones para **navegar fuera del turno** (Navigate Away) y permitir que continúe en segundo plano, o para **cancelar el turno** (Cancel Shift), lo que borra la información del turno del Sistema EVV.



Ahora ya sabe cómo registrar la hora de salida de los turnos usando la EVV Mobile App.