Guía de Inicio Rápido

Para Entregar una Hoja de Tiempo para el Pago

Los consumidores entregarán las hojas de tiempo después de haber revisado y aprobado todos los turnos. Consulte las Guías de Inicio Rápido sobre cómo "Ajustar un turno", "Aprobar turnos" y "Denegar un turno" para obtener información detallada sobre el ajuste, la aprobación y la denegación de turnos.

Entregar una hoja de tiempo significa que la misma se envía a Tempus Fiscal Intermediary (FI) para el pago respectivo. Tempus FI no podrá pagar a los PCA hasta que haya recibido una hoja de tiempo.

Las hojas de tiempo deben ser entregadas a Tempus antes del **lunes a las 4:00p.m.** después de que termine el período de pago.

No entregue una hoja de tiempo hasta que haya sido revisada y esté lista para su envío a Tempus FI para el pago respectivo. Si entrega una hoja de tiempo accidentalmente, tendrá que llamar a Tempus FI y pedir a un administrador del sistema que le ayude a desbloquear la hoja de tiempo.

Paso 1 - Buscar el turno que desea entregar

Busque la hoja de tiempo que desea entregar: Utilice las flechas de al lado para seleccionar el Período de pago.

O:

1

- 1. Haga clic en la ventana Pay Period (Período de pago) para acceder a la vista de calendario.
- 2. Haga clic en el botón **Done** (Hecho) en la vista de calendario.
- 3. Haga clic en el icono Edit (Editar) 🗹 en la columna Action (Acción).
- 4. Vea los días dentro del período de pago seleccionado.

Si necesita ayuda más detallada, consulte la "Quick Start Guide" (Guía de inicio rápido) en <u>TempusUnlimited.org/EVV-support</u>

Hojas de Horarios Período de Pago	< 08/05/2023	- 08/19/2023	ł
Consumidor Kate Consumer (448750)	 Horas Aprobadas 50h 00m 	¢	PTO / 06h 0

2

3

Si es necesario, cree un turno manual. Para saber más al respecto, consulte la Guía de Inicio Rápido sobre cómo "Crear un turno manual".

anilla Horaria para Pa	ula PCA (PCA# 0)			Consumidor (IDENTIF	CACIÓN)		
				Kate Consumer (44875	1	mass_health - ffs	14341833
Período de Pago: 08/05/2023 -	08/19/2023						🛓 Aprobar Todos los Turnos Agregar Turno
Fecha Hora de Inicio	Hora de Finalización	PTO Ubicación	Código de Servicio				Estatus de Turno Accion
Sat, 08/05/2023							
Sun, 08/06/2023				Aprobar Todos	los Turnos	Agregar Turno	
Mon, 08/07/2023							
Tue, 08/08/2023							
Wed, 08/09/2023				L • -			
Thu, 08/10/2023							
Fri, 08/11/2023							
Sat, 08/12/2023							
5un, 08/13/2023							
Mon, 08/14/2023							
Fue, 08/15/2023							
Wed, 08/16/2023							
Thu, 08/17/2023 10:43 AM	10:43 AM	Comienzo: Comunidar Fin: Comunidad	i regular	~ 0	0h 00m	0h 00m	
11:21 AM	11:21 AM	Comienzo: Comunidar Fin: Comunidad	l regular	~	📥 0h 00m		Aprobar Denegar ***
Fri, 08/18/2023							
Sat, 08/19/2023							
				Total de Horas Aprobadas del Periodo de l Total de Horas Neg	ago 0h00m Idas 0h00m	Enviar Planilla Horaria	
Volver a las Planillas Horarias							
				English 主文 AE -			
				© 2023 <u>HHAeXchange</u> . All Rights Reserved.			

Paso 3 - Revisar su hoja de tiempo

Revise minuciosamente la hoja de tiempo. Asegúrese de haber aprobado o denegado **todos** los turnos registrados en el período de pago.

Código de Servicio	Cumple con EVV	Duración del turno	Hora diaria aprobada	Estatus de Turno	Accion	
					_	
		✓ Aprobar	Denegar		_	
regular	~ D			Anrohar Denegar		
renular		Aprobar	Denegar			
regotor				Aprobar Denegar		
To	al de Horas Aprobadas del Período de P					
	Total de Horas Nega				_	
					_	
	English 史文 🖅 🔻					

4 Step 4 - Entregar la hoja de tiempo

Una vez que haya confirmado que la hoja de tiempo está lista para enviarla a Tempus FI para el pago respectivo, haga clic en el botón **Submit Timesheet** (Enviar hoja de tiempo) en la esquina inferior derecha de la página.

		Consumidor (IDENTIFICACIÓ Kate Consumer (448750)		Consumidor Inscripción mass_health - Ifs	ID de Hoja de Horarios 14841833	
Ubicación	Códiao de Servicio	Cumple con EVV	Duración del turno	Hora diaria aorobada	Aprobar Todos los Turno	Agregar Turno
			0h 00m	Oh 00m	✓ Aprobar Denegar	
Enviar Plani	lla Horaria		A 0h 00m		Aprobar Denegar	
		tiodo de Pago pras Negadas	0h 00m Dh 00m	Enviar Planilla Horaria		
	En © 2023 <u>HHA</u> #	g <u>lish 中文</u> ▲司 マ <u>Xrthange</u> , All Rights Reserved.				

5 Paso 5 - Confirmar envío de la hoja de tiempo

Aparecerá la ventana **Confirm Timesheet Submission** (Confirmar envío de hoja de tiempo). Haga clic en la casilla de verificación para confirmar que está de acuerdo.

A continuación, haga clic en el botón **Confirm Timesheet Submission** (Confirmar envío de hoja de tiempo) en la parte inferior de la ventana. La hoja de tiempo ha sido entregada a Tempus FI para su procesamiento y pago.

			Kate Consumer (44875		mass_health - ffs
					aproba
	Confirmar Envio de Planil	la Horaria			×
	Comentarios				
_	Limitado a 500 caracteres.				@
		s trabaiadas y las descripcions		en los turnos presentados son ver	daderas y correctas con plono
	💟 📕 ro y verifico bajo pena de ley que todas las nora	s trabajadas y las descripcione	es del trabajo realizado contenidas	en los turnos presentados son vert	uaderas y correctas con pierio
	conocimiento de que toda esta información pued	e estar sujeta a investigación y	y que cualquier información falsa c	o deshonesta contenida en estos tu	rnos puede ser motivo de una
Ľ	erro y verinco bajo pena de ley que todas las hora conocimiento de que toda esta información pued denegación de pago y/o hallazgos falsos reportac crimen proporcionar información falsa en la docu	e estar sujeta a investigación y los a la unidad de investigación mentación de facturación para	es dei trabajo realizado contenidas y que cualquier información falsa c n del Departamento de Servicios H a el pago de Asistencia Médica (Me	o deshonesta contenida en estos tu Iumanos (Department of Human Se edical Assistance).	rnos puede ser motivo de una ervices). Entiendo que es un
	de tro y verrico ajo pena de leg que todas las nors conocimiento de que toda esta información pued denegación de pago y/o hallazgos falsos reportac crimen proporcionar información falsa en la docu	e estar sujeta a investigación y los a la unidad de investigació mentación de facturación para	is del trabajo realizado contenidas i que cualquier información falsa c n del Departamento de Servicios H a el pago de Asistencia Médica (Me	o deshonesta contenida en estos tur Iumanos (Department of Human Se edical Assistance).	rnos puede ser motivo de una ervíces). Entiendo que es un
	ver y vertico bajo pena de leg que todas las nors conocimiento de que toda esta información pued denegación de pago y/a hallazgos falsos reportac crimen proporcionar información falsa en la docu	e estar sujeta a investigación y los a la unidad de investigació mentación de facturación para	es dei tratago contentidas y que cualquier información falsa c n del Departamento de Servicios H a el pago de Asistencia Médica (Me	deshonesta contenida e sost etu iumanos (Department of Human Se adical Assistance). Deneg <mark>r Confir</mark>	rmos puede ser motivo de una ervices). Entiendo que es un
	el pro y verrico bajo pena de leg que todas las nors conocimiento de que toda esta información pued denegación de pago y/o hallazgos falsos reportac crimen proporcionar información falsa en la docu	s tatagadas y las descripcióne e estar sujeta a investigación y los a la unidad de investigació mentación de facturación para	s dei trabajo realizado contenitas que cualquier información falsa c a el Departa imformación falsa c a el pago de Asistencia Médica (Me	derhos unito presentados son derisor deshonesta contenida en estos tu fumanos (Department of Human Se delical Assistance). Deneg <mark>r Confir</mark>	rmar Envío de Planilla Horaria
	encorrector y verrico bajo pena de leg que todas las nors conocimiento de que toda esta información pued denegación de pago y/o hallazgos falsos reportac crimen proporcionar información falsa en la docu	s radigadas y las dest, injucini e estar sujeta a investigación los a la unidad de investigación mentación de facturación para	s del trabajo realizado contenidas v que cualquier información falsa c n del Departamento de Servicios F n del pago de Asistencia Médica (Me	derhoes tractioner presentations son extern Humanos (Department of Human Se ddical Assistance). Deneg r Confir	rmar Envío de Planilla Horaria
	Very verifico bajo pena de leg que todas las nors conocimiento de que toda esta información pued denegación de pago y/o hallazgos falsos reportac crimen proporcionar información falsa en la docu	s tatagadas y las descripciónes e estar sujeta a investigación y los a la unidad de investigación mentación de facturación para	s del radajo realizado contentias o que cualquier información falsa c a el Departamento de Servicios F a el pago de Asistencia Médica (Me	deshonesta contendida en estos tu iumanos (Department of Human Se edical Assistance). Deneg r Confir	rmos puede ser motivo de una ervíces). Entiendo que es un rmar Envío de Planilla Horaria
	Very verrico bajo pena de leg que todas las nors onocimiento de que toda esta información pued denegación de pago y/o hallazgos falsos reportac crimen proporcionar información falsa en la docu	s tatajadas y isa besc, injecting e estar sujeta a investigación y e os a la unidad de investigación mentación de facturación para	s dei tradajo realizado contenidas v que cualquier información falsa c n del Departamento de Servicios F a el pago de Asistencia Médica (Me	deshonesta contenida en estos tur dumanos (Department of Human Se edical Assistance). Deneg r Confir	rmos puede ser motivo de una ervíces). Entiendo que es un rmar Envío de Planilla Horaria
	Comienzo: Comunidad regular Fin: Comunidad	s radigadas y las descripciónies e estar sujeta a linvestigación y los a la unidad de investigación mentación de facturación para	v de tradajo realizado contentidas que cualquier información falsa c n del Departamento de Servicios F a el pago de Asistencia Médica (Me	oh 00m	rmar Envio de Planilla Horaria

Ahora ya sabe cómo entregar una hoja de tiempo para el pago respectivo utilizando el Portal EVV.