

# Guía de Inicio Rápido

## Para Ver los Detalles de la Hoja de Tiempo

Para ver los detalles de la hoja de tiempo, por favor, siga estos pasos:

### 1 Paso 1 - Buscar la hoja de tiempo

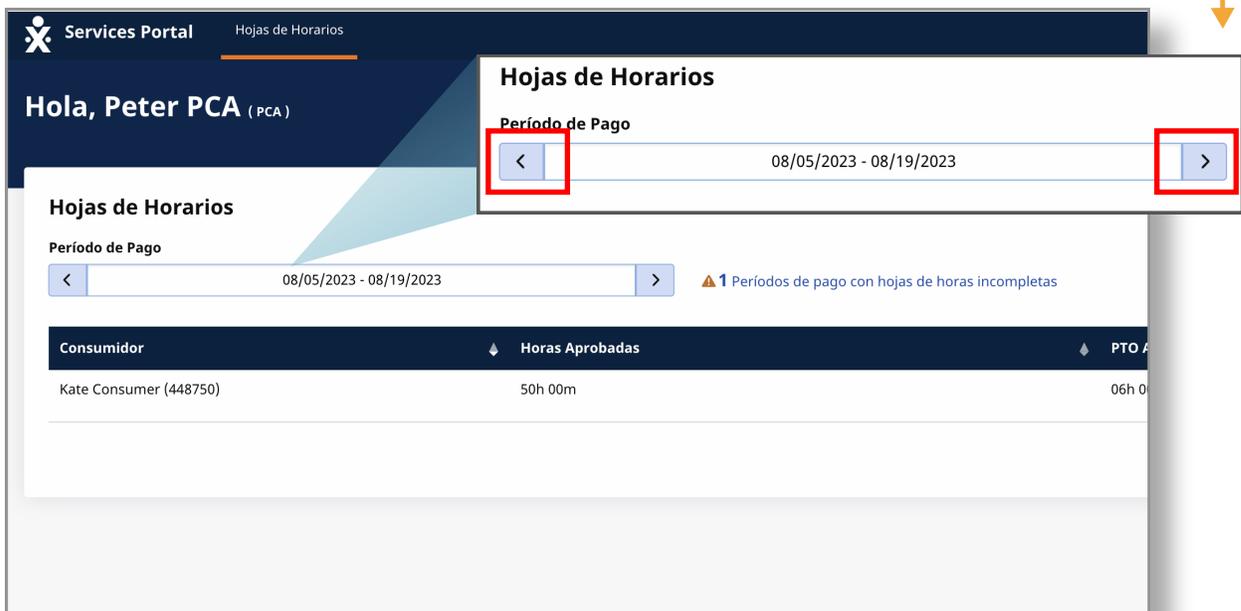
Busque la hoja de tiempo que desea ver:

Utilice las flechas de al lado para seleccionar el Período de pago.

O:

1. Haga clic en la ventana Pay Period (Período de pago) para acceder a la vista de calendario.
2. Haga clic en el botón **Done** (Hecho) en la vista de calendario.
3. Haga clic en el icono **Edit** (Editar)  en la columna Action (Acción).
4. Vea los días dentro del período de pago seleccionado.

Si necesita ayuda más detallada, consulte la “Quick Start Guide” (Guía de inicio rápido) en [TempusUnlimited.org/EVV-support](https://TempusUnlimited.org/EVV-support)



The screenshot shows the 'Services Portal' interface for 'Hojas de Horarios'. The user is identified as 'Peter PCA (PCA)'. The main section is titled 'Hojas de Horarios' and shows a 'Período de Pago' of '08/05/2023 - 08/19/2023'. There are navigation arrows on either side of the date range. Below this, there is a table with columns: 'Consumidor', 'Horas Aprobadas', and 'PTO A'. The table contains one row for 'Kate Consumer (448750)' with '50h 00m' in the 'Horas Aprobadas' column and '06h 00m' in the 'PTO A' column. A warning icon and text '1 Períodos de pago con hojas de horas incompletas' are visible next to the date range.

## 2

## Paso 2 - Revisar los detalles de la hoja de tiempo

La hoja de tiempo completa muestra todos los turnos del período de pago. Al visualizar una hoja de tiempo, se muestran varios datos sobre los turnos que puede revisar.

Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización	PTO	Ubicación	Código de Servicio	Cumple con EVV	Duración del turno	Hora diaria aprobada	Estatus de Turno	Acción
Sab, 08/05/2023										
Sun, 08/06/2023	12:00 AM	05:59 AM		Comienzo: Casa Fin: Casa	regular	<span style="color: red;">●</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">D</span>	5h 59m	6h 45m	<span style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 2px;">Aprobado</span>	...
	06:00 AM	06:29 AM		Comienzo: Casa Fin: Casa	regular	<span style="color: red;">●</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">D</span>	0h 29m		<span style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 2px;">Aprobado</span>	...
	07:00 AM	07:14 AM		Comienzo: Casa Fin: Casa	regular	<span style="color: red;">●</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">D</span>	0h 14m		<span style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 2px;">Aprobado</span>	...
Mon, 08/07/2023	12:00 AM	05:59 AM		Comienzo: Casa Fin: Casa	regular	<span style="color: red;">●</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">D</span>	5h 59m	0h 00m	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 2px;">Denegado</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">D</span>	...
Tue, 08/08/2023	12:00 AM	12:00 AM		Comienzo: Casa	regular	<span style="color: red;">●</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 0 2px;">D</span>	0h 00m	18h 00m	<span style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 2px;">Aprobado</span>	...

**Date (Fecha):** la fecha del turno.

**Start Time (Hora de inicio):** la hora en que comenzó el turno.

**End Time (Hora de finalización):** la hora en que terminó el turno.

**PTO:** si este turno se registró como tiempo libre remunerado (PTO), se mostrará un icono de PTO.

**Location (Ubicación):** cuando se ingresa manualmente un turno, la ubicación se especifica como Home (Casa) o Community (Comunidad) y se mostrará aquí.

**Service Code (Código de servicio):** el tipo de turno trabajado (para los PCA, regular o nocturno).

**EVV Compliant (Cumple con EVV):** una marca de verificación verde significa que el turno cumple con EVV; una señal de stop roja significa que el turno no cumple con EVV.

**Daily Total Time (Tiempo diario total):** el total de horas trabajadas ese día. Si el PCA trabajó más de un turno el mismo día, este será el total de horas trabajadas ese día.

**Shift Status (Estatus de turno):** los botones blancos Approve (Aprobar) / Deny (Denegar) indican que el consumidor o el suplente aún no han realizado ninguna acción con respecto al turno. Si ya se realizó una acción, se mostrará la forma ovalada verde con Approved (Aprobado) o una forma ovalada roja/rosa con Denied (Denegado).

**Acciones:** si hay tres puntos en la columna Action (Acción), puede hacer clic en ellos para que aparezca un menú emergente con las acciones que puede realizar para ese turno.

**Ahora ya sabe cómo ver los detalles de la hoja de tiempo utilizando el Portal EVV.**