

# Guía de Inicio Rápido

## Para Cambiar Su Contraseña en el Portal EVV

Para cambiar su contraseña en el Portal EVV, por favor, siga estos pasos:

### 1 Paso 1: Hacer clic en ¿Ha olvidado su contraseña?

Vaya a la pantalla de inicio de sesión del Portal EVV Portal en <https://ucp.hhaexchange.com/login>.

Haga clic en ¿Ha Olvidado su Contraseña? debajo del botón de inicio de sesión.



**2****Paso 2 - Enviar correo electrónico para restablecer contraseña**

Escriba su dirección de correo electrónico en el recuadro Correo electrónico. Haga clic en el botón **Enviar correo electrónico**.



The screenshot shows the HHAeXchange logo at the top left. Below it, the text reads: "Por favor ponga su dirección de Correo Electrónico en el campo siguiente, y haga clic en el botón Enviar Correo Electrónico para recibir instrucciones para restablecer su Contraseña." Below this text is a form with a label "Correo Electrónico" and an empty input field. At the bottom of the form are two buttons: "Enviar Correo Electrónico" and "Denegar". The entire form area is highlighted with a red border.

**3****Paso 3: Hacer clic en Restablecer contraseña**

Se le enviará un mensaje de restablecimiento de contraseña a su dirección de correo electrónico.

Abra este correo electrónico y haga clic en el botón **Restablecer contraseña**.



The screenshot shows an email from HHAeXchange with the subject "Restablecer la contraseña". The email body contains the following text: "Hola Lisa," followed by "Está recibiendo este correo electrónico porque hemos recibido una solicitud para restablecer la contraseña de su cuenta." and "Por motivos de seguridad, este enlace caduca en 12 horas." Below this text is a blue button labeled "Restablecer la contraseña", which is highlighted with a red border. At the bottom of the email, it says "Gracias, El equipo de HHAeXchange".

# 4

## Paso 4: Establecer nueva contraseña

Aparecerá la ventana Establecer contraseña. Escriba su nueva contraseña en los recuadros **Nueva contraseña** y **Confirmar contraseña**. Haga clic en **Guardar contraseña**.

¡Su contraseña ha sido modificada!

**Nota:** Los PCA usarán esta misma contraseña nueva en la aplicación.

The screenshot shows the 'Establecer Contraseña' (Set Password) page of the HHAeXchange application. At the top left is the HHAeXchange logo. The title 'Establecer Contraseña' is centered. Below the title is a welcome message: '¡Bienvenido a HHAeXchange! Por favor crea su nueva contraseña a continuación.' (Welcome to HHAeXchange! Please create your new password below). There is a text input field for 'Correo Electrónico' (Email) containing 'lisaturnbullpca@gmail.com'. Below this are two password input fields: 'Nueva Contraseña' (New Password) and 'Confirmar Contraseña' (Confirm Password), both containing masked characters. A light blue box contains password requirements: 'Su contraseña:' (Your password:), followed by a list: 'Puede contener todos los caracteres ASCII/Unicode, incluidos emojis y espacios' (Can contain all ASCII/Unicode characters, including emojis and spaces), 'Debe tener entre 8 y 64 caracteres de longitud' (Must be between 8 and 64 characters long), 'No debe contener su nombre de usuario' (Must not contain your username), 'No debe contener más de 4 caracteres repetidos o secuenciales' (Must not contain more than 4 repeated or sequential characters), and 'No debe contener ninguna de las siguientes palabras: hhaexchange, qwerty, password (contraseña)' (Must not contain any of the following words: hhaexchange, qwerty, password (password)). At the bottom is a blue button labeled 'Guardar Contraseña' (Save Password).

**Ahora ya sabe cómo cambiar su contraseña en el Portal EVV.**