

# Guía de Inicio Rápido

## Para Crear una Cuenta de EVV

Todas las cuentas de EVV se crean utilizando el Portal EVV.

### ANTES DE COMENZAR ESTE PROCESO, TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Los **consumidores** pueden completar este proceso en una computadora, un dispositivo inteligente o una tableta.

Los **PCA** deben completar estos pasos en el dispositivo inteligente que usarán para EVV, porque tendrán que descargar la EVV Mobile App.



Debe registrarse para obtener una cuenta de EVV antes de descargar la EVV Mobile App.

1

### Paso 1: Abrir el correo electrónico de bienvenida

Recibirá un correo electrónico de bienvenida. El correo electrónico es como el que se muestra a continuación.

**De:** HHAeXchange Support <noreply@hhaexchange.com>

**Línea de asunto:** “¡Le damos la bienvenida a HHAeXchange! - Verifique su correo electrónico”

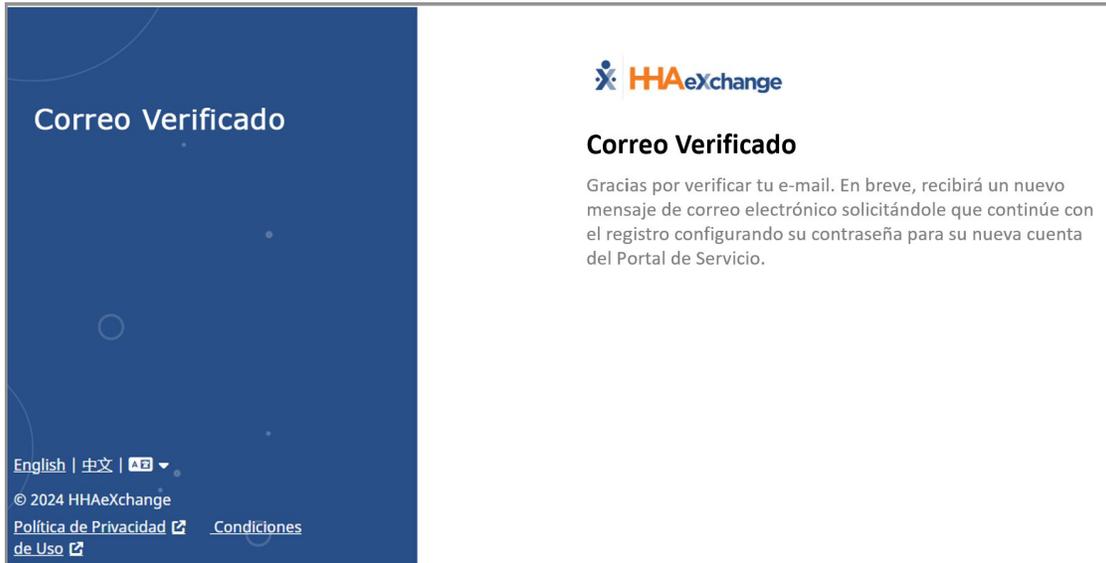
Abra el correo electrónico y haga clic en **Verificar correo electrónico**.



## 2

### Paso 2: Verificar correo electrónico

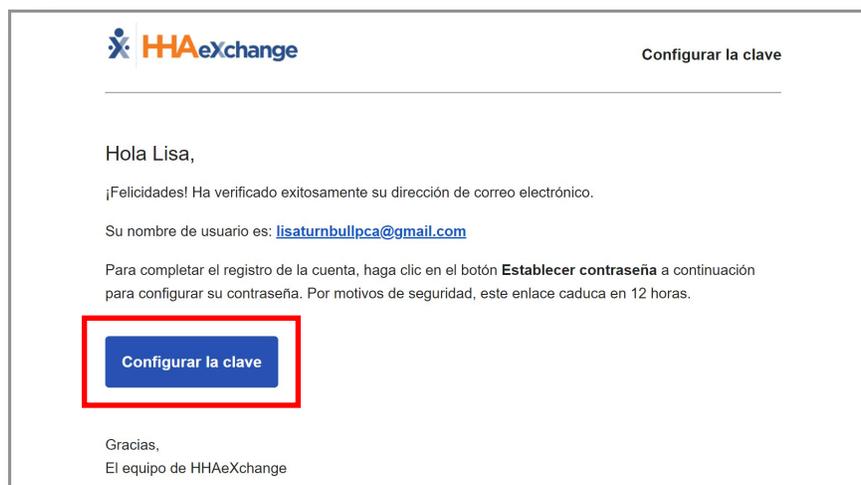
Aparece la ventana Correo electrónico verificado. Poco después, recibirá otro correo electrónico con el título **Establecer contraseña**.



## 3

### Paso 3 - Correo electrónico para establecer contraseña

Abra el correo electrónico de HHAExchange con el título **Establecer contraseña**. Toque o haga clic en el botón azul **Establecer contraseña**. El enlace de su correo electrónico ya expiró; consulte la Guía de Inicio Rápido sobre “Cómo Crear una Cuenta de EVV si su Enlace ya Expiró”.



# 4

## Paso 4: Establecer la contraseña

Se abrirá el formulario **Establecer contraseña**. Su dirección de correo electrónico se rellenará previamente. En **Nueva contraseña**, escriba la nueva contraseña deseada. A continuación, en el recuadro **Confirmar contraseña**, vuelva a escribir la contraseña.

**Establecer Contraseña**

¡Bienvenido a HHAExchange! Por favor crea su nueva contraseña a continuación.

**Correo Electrónico**

lisaturnbullpca@gmail.com

**Nueva Contraseña**

.....

**Confirmar Contraseña**

.....

**Su contraseña:**

- Puede contener todos los caracteres ASCII/Unicode, incluidos emojis y espacios
- Debe tener entre 8 y 64 caracteres de longitud
- No debe contener su nombre de usuario
- No debe contener más de 4 caracteres repetidos o secuenciales
- No debe contener ninguna de las siguientes palabras: hhaexchange, qwerty, password (contraseña)

Los últimos 4 dígitos del Número de Seguro Social (SSN)

**Su contraseña:**

- Puede contener todos los caracteres ASCII/Unicode, incluidos emojis y espacios
- Debe tener entre 8 y 64 caracteres de longitud
- No debe contener su nombre de usuario
- No debe contener más de 4 caracteres repetidos o secuenciales
- No debe contener ninguna de las siguientes palabras: hhaexchange, qwerty, password (contraseña)

**Nota:** la contraseña debe cumplir los requisitos del recuadro azul. ASCII/Unicode significa que se admite cualquier carácter especial.

# 5

## Paso 5: Verificar la información

Escriba los cuatro últimos dígitos de su Número de Seguro Social (SSN) y su fecha de nacimiento para verificar su identidad. A continuación, haga clic en el botón **Verificar**.

Los suplentes deberán ingresar la fecha de nacimiento del consumidor y los 4 últimos dígitos del SSN del consumidor.

**Nota:** Una vez que haya cambiado su contraseña, recibirá un correo electrónico de confirmación Cambio de contraseña de HHAeXchange. No tiene que hacer nada con este correo electrónico.

**Establecer Contraseña**

¡Bienvenido a HHAeXchange! Por favor crea su nueva contraseña a continuación.

**Correo Electrónico**

lisaturnbullpca@gmail.com

**Nueva Contraseña**

.....

**Confirmar Contraseña**

.....

**Su contraseña:**

- Puede contener todos los caracteres ASCII/Unicode, incluidos emojis y espacios
- Debe tener entre 8 y 64 caracteres de longitud
- No debe contener su nombre de usuario
- No debe contener más de 4 caracteres repetidos o secuenciales
- No debe contener ninguna de las siguientes palabras: hhaexchange, qwerty, password (contraseña)

**Los últimos 4 dígitos del Número de Seguro Social (SSN)**

1234

**Fecha de Nacimiento**

01/01/2001

**Verificar**

## 6

### Paso 6: Iniciar sesión

Los PCA deben usar el dispositivo móvil que utilizarán para registrar las horas de entrada y salida de los turnos.

Los Consumidores y los Suplentes pueden abrir el enlace del Portal EVV en su navegador preferido y en cualquier dispositivo.

Por favor, utilice la misma dirección de correo electrónico con la que se registró y la nueva contraseña que creó en los pasos anteriores para iniciar sesión en el Portal EVV.



HAExchange

Correo Electrónico

lisaturnbullpca@gmail.com

Contraseña

.....

**Iniciar Sesión**

[Ha Olvidado su Contraseña?](#)

**Ha creado su cuenta de EVV.**

**El enlace para verificar su correo electrónico expira en 12 horas. Si el enlace ya expiró, consulte la Guía de Inicio Rápido sobre cómo “Crear una Cuenta con un Enlace Vencido” para obtener más detalles.**