Guía de Inicio Rápido

Para Aprobar Turnos

Después de que los PCA registren sus horas de entrada y salida en la EVV Mobile App, los consumidores revisarán los turnos en el Portal EVV.

Los turnos pueden aprobarse en cualquier momento antes de que finalice el Período de Pago.

Paso 1: Buscar el turno que desea aprobar

La visualización de la página de hoja de tiempo comienza en el período de pago actual. Si necesita ver un período diferente, puede encontrar la hoja de tiempo que desee siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Haga clic en las fechas en el recuadro del Período de Pago para ver un calendario y buscar el período que desee.

Hola. Antonio Garcia	Período de	Pago	
	<	12/17/2023 - 12/31/2023	>
Hojas de Horarios		_	
Período de Pago			
12/17/2023 - 12/31/2023	>	A 2 Períodos de	

2. Cuando aparezca el calendario, seleccione la fecha del Período de Pago que busca.

< Dec 2023							Jan 2024						>	
s	м	T	w	T	F	s		s	м	Ţ	w	I	F	s
					1	2			1	2	3	4	5	6
з	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16		14		16	17			
17	18	19	20	21	22	23								
24	25	26	27	28	29	30								
<u>31</u>														
Leyend	a: <mark>Fe</mark> Fe incomp Ho	cha de bleta by	inicio de	e la hoja	de tien	npo sele	Feci ccio Peri	ha de i nado íodo d	inicio de e pago	el períor seleccio	do de pi inado	ago	He	sha

1

Nota: La "Levenda" en la parte inferior del recuadro le indica qué significa cada fecha coloreada.

- 3. Haga clic en el botón Hecho en la parte inferior del calendario.
- 4. Para avanzar más rápido, haga clic en las flechas izquierda o derecha para navegar por los períodos de pago. Nota: Esta opción se limita a dos períodos de pago.
- 4. Haga clic en el icono Editar 🗹 en la columna Acción.
- 5. Entonces podrá ver los días correspondientes al Período de Pago seleccionado.

Si necesita ayuda detallada, visite TempusUnlimited.org/EVV-support y consulte la Guía de Inicio Rápido para "Ver una Hoja de Tiempo".

2

Puede aprobar un turno individual haciendo clic en el botón Aprobar situado junto al turno. O puede hacer clic en el botón Aprobar todos los turnos en la parte superior derecha para aprobar todos los turnos de la hoja de tiempo.

	ΕΙ ΌΝ)	Consumidor Inscripción mass_health - ffs	ID de Hoja de Hoj 15216036	aregar Turpo		
	ión del turno	Hora diaria aprobada	Estatus de Turno	Accion		
	n	8h 00m	✓ Aprobar Denegar	-		
	1	8h 00m	✓ Aprobar Denegar			
	'n	0h 00m	Aprobar V Denegar	D		
	im	0h 00m	Aprobar Denegar	-		
ota para los P(eban aprobarse na burbuja de e cción en la vista	CA: Los o deneg stado ar a del por	turnos que a garse tendrá narilla Neces tal de PCA.	aún n Ne sito Ne	<mark>cesito acc</mark>	ión	

Ahora ya sabe cómo aprobar turnos usando el Portal EVV. Si necesita ayuda para entregar una hoja de tiempo, consulte la Guía de Inicio Rápido sobre cómo "Entregar una Hoja de Tiempo" en <u>TempusUnlimited.org/EVV-support</u>.