

Guía de Inicio Rápido

Para Cambios de Inscripción del Consumidor

Esta acción es para los PCA y los consumidores:

Si el programa en el que está inscrito el Consumidor ha cambiado recientemente, el Consumidor y el PCA pueden crear una nueva hoja de tiempo que se corresponda con su nueva Inscripción.

1 Paso 1 - Datos de Inscripción

Si la inscripción se mantiene igual durante el Período de Pago, no necesita realizar ninguna acción.

El menú desplegable Inscripción del consumidor se rellenará automáticamente con la inscripción actual.

Período de Pago

< 05/12/2024 - 05/25/2024 > ▲ 3 Períodos de pago con hojas de horas incompletas ↓

Agregar parte de horas

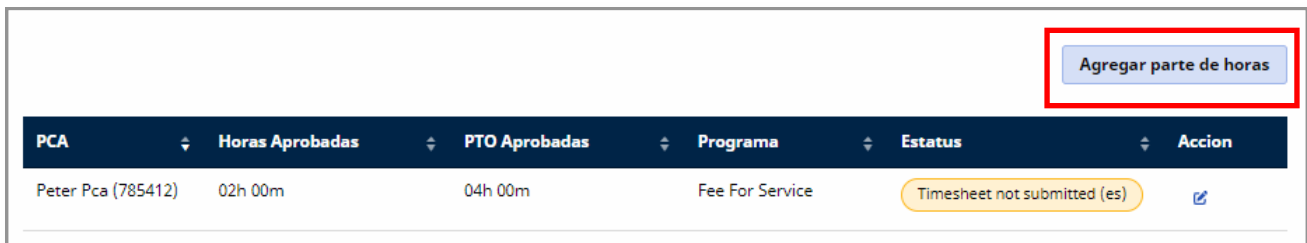
PCA	Horas Aprobadas	PTO Aprobadas	Programa	Estatus	Acción
Peter Pca (785412)	02h 00m	04h 00m	Fee For Service	Timesheet not submitted (es)	📄

2 Paso 2 - Elegir la hoja de tiempo adecuada

La aplicación móvil crea automáticamente hojas de tiempo asociadas a la inscripción correcta. Al agregar una entrada manual después de que la aplicación haya creado las dos hojas de tiempo diferentes, el usuario elegirá la hoja de tiempo relacionada con la fecha del turno que se está enviando.

Haga clic en **Agregar hoja de tiempo** para ver las fechas asociadas.

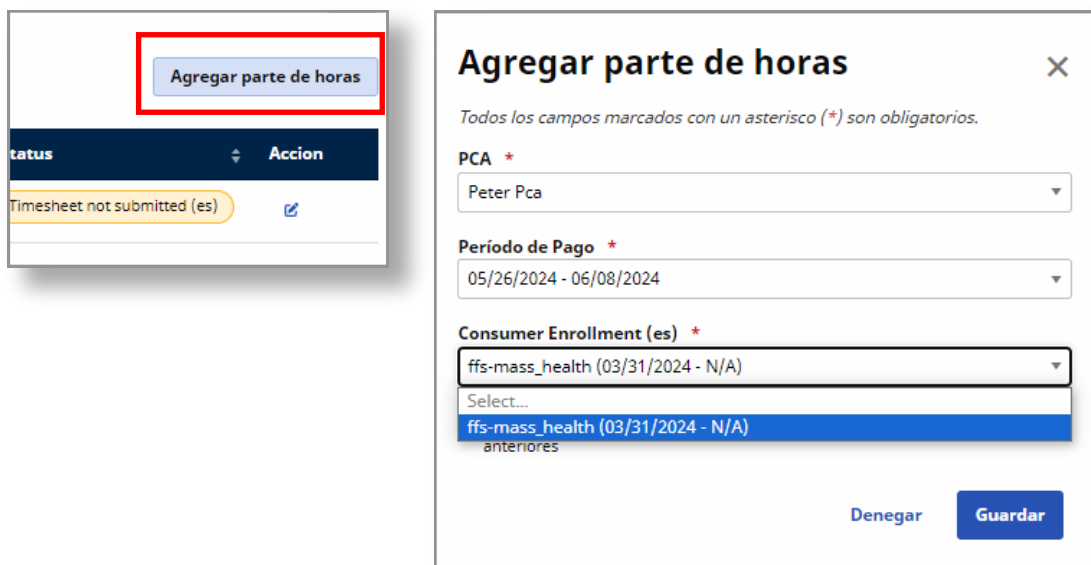
Ambas hojas de tiempo deben ser aprobadas, o solo se le pagará al PCA una parte del período de pago. Si no aparece la hoja de tiempo correspondiente a la inscripción correcta, haga clic en **Agregar hoja de tiempo**.



PCA	Horas Aprobadas	PTO Aprobadas	Programa	Estatus	Accion
Peter Pca (785412)	02h 00m	04h 00m	Fee For Service	Timesheet not submitted (es)	

3 Paso 3 - Agregar una hoja de tiempo en blanco

Comience agregando una hoja de tiempo en blanco al Período de Pago. El botón **Agregar hoja de tiempo** permite crear una hoja de tiempo en blanco.



Agregar parte de horas ✕

Todos los campos marcados con un asterisco () son obligatorios.*

PCA *
Peter Pca

Período de Pago *
05/26/2024 - 06/08/2024

Consumer Enrollment (es) *
ffs-mass_health (03/31/2024 - N/A)
Select...
ffs-mass_health (03/31/2024 - N/A)
anteriores

Denegar **Guardar**

4

Paso 4 - Seleccionar inscripción

En Inscripción del consumidor, seleccione la **inscripción** que corresponda a la fecha del turno.

Agregar parte de horas

Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

PCA *
Peter Pca

Período de Pago *
05/26/2024 - 06/08/2024

Consumer Enrollment (es) *
ffs-mass_health (03/31/2024 - N/A)
Select...
ffs-mass_health (03/31/2024 - N/A)
anteriores

Denegar **Guardar**

Ahora puede completar los Cambios de Inscripción del Consumidor.