

# Guía de Inicio Rápido

## Para Capacitación sobre EVV: Reprogramar la Capacitación o Cancelar la Inscripción

Para cambiar la fecha o cancelar la inscripción para la capacitación sobre EVV, por favor, siga estos pasos:

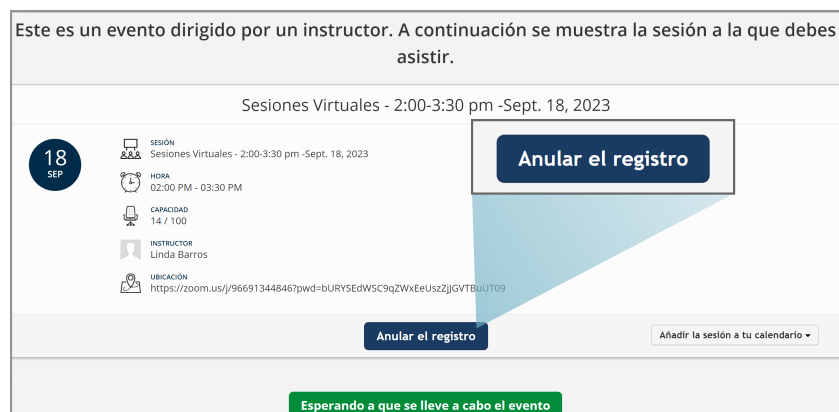
### 1 Paso 1 - Hacer clic en Reprogramar

Para comenzar, inicie sesión en el sistema de capacitación sobre EVV de Tempus en <https://tempusunlimitedevvtraining.talentlms.com/>. Puede reprogramar la capacitación si es necesario. Cuando seleccione **Click here to reschedule** (Haga clic aquí para reprogramar), aparecerá un botón que dice **Unregister** (Cancelar inscripción).



### 2 Paso 2 - Hacer clic en Cancelar inscripción

Seleccione **Unregister** (Cancelar inscripción).



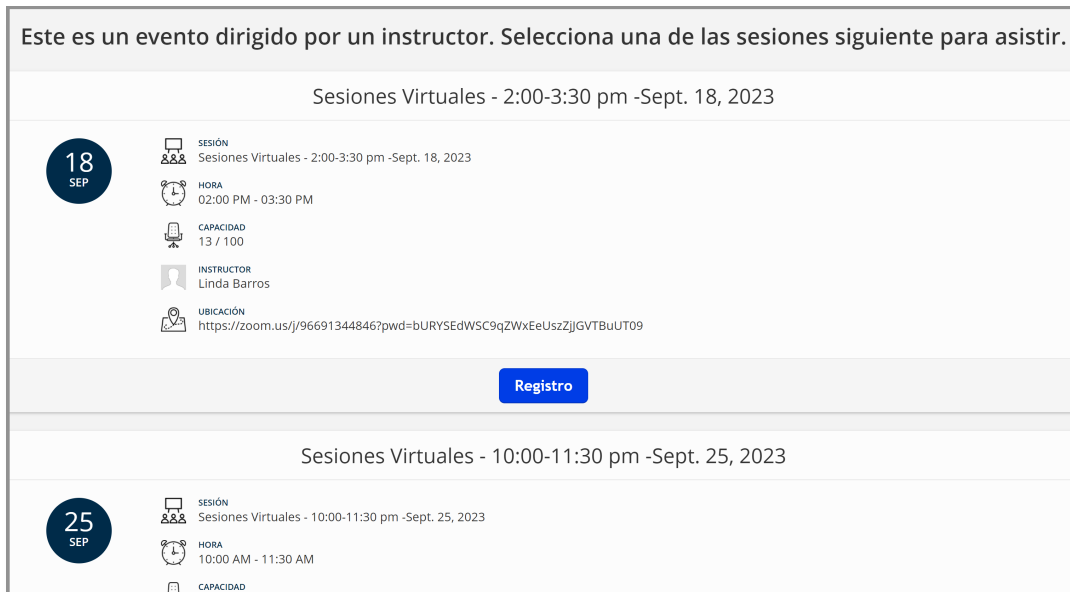
### 3 Paso 3 - Confirmar la selección

Para confirmar, seleccione el botón rojo **Unregister** (Cancelar inscripción).



### 4 Paso 4 - Volver a la pantalla de selección de la capacitación

Se le redirigirá de nuevo a la pantalla de selección de la capacitación para que elija una opción de capacitación diferente.



**Ahora ya sabe cómo cancelar la inscripción para la capacitación en el sistema EVV si es necesario.**