

دليل البدء السريع

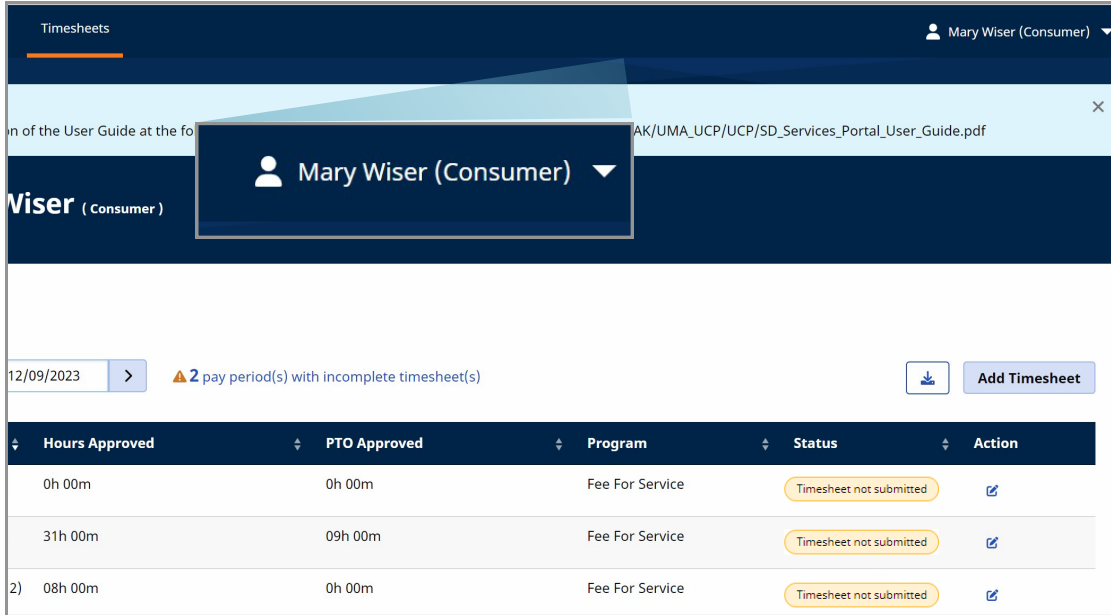
لتغيير إعدادات الإشعارات في بوابة EVV Portal الإلكترونية

لتغيير إعدادات الإشعارات في بوابة EVV Portal الإلكترونية، يرجى اتباع الخطوات التالية:

الخطوة رقم 1 - النقر فوق اسم الحساب

1

في الزاوية العلوية اليمنى من الشاشة، انقر فوق **account name** (اسم الحساب).

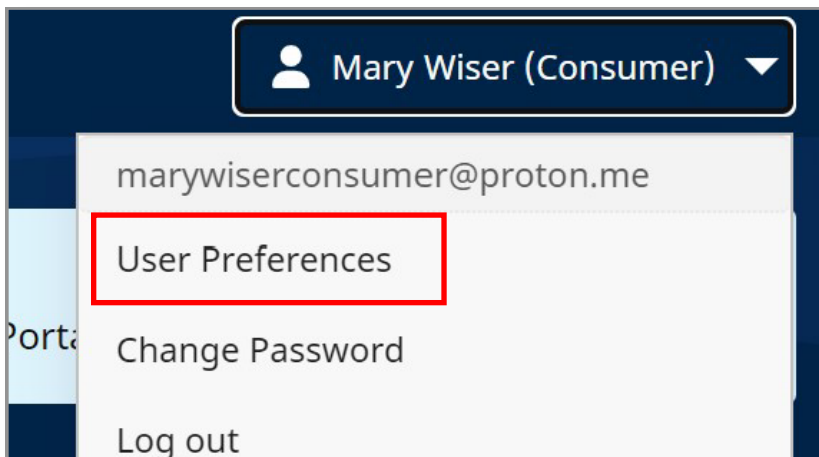


The screenshot shows the 'Timesheets' page for a user named 'Mary Wiser (Consumer)'. The user's name is displayed in the top right corner. A dropdown menu is open, showing the user's name and a profile icon. Below the dropdown, there is a table with columns: 'Hours Approved', 'PTO Approved', 'Program', 'Status', and 'Action'. The table contains three rows of data, all with a status of 'Timesheet not submitted'. There is also a date filter for '12/09/2023' and a button labeled 'Add Timesheet'.

الخطوة رقم 2 - النقر فوق User Preferences (تفضيلات المستخدم)

2

انقر فوق **User Preferences** (تفضيلات المستخدم).



The screenshot shows the user profile dropdown menu for 'Mary Wiser (Consumer)'. The menu is open, showing the user's email address 'marywiserconsumer@proton.me' and three options: 'User Preferences', 'Change Password', and 'Log out'. The 'User Preferences' option is highlighted with a red box.

بالنسبة لموظفي PCA، ستبدو صفحة Notification Preferences (تفضيلات الإشعارات) المخصصة لكم بهذا الشكل:

Notification Preferences

Email
lisa.berrycloth@aol.com

Notify me for the following:

Creation: Real-Time
Adjustment: Real-Time
Approval/Approval Locked: Real-Time
Denial: Real-Time
Denial Locked: Real-Time

End of Pay Period
 Before
 After

بالنسبة للمستهلكين، ستبدو صفحة Notification Preferences (تفضيلات الإشعارات) المخصصة لكم بهذا الشكل:

Creation
Weekly on Sunday

Denial
Weekly on

End of Pay Period
 Before

Sunday
Monday
Tuesday
Wednesday
Thursday
Friday
Saturday

يمكن لموظفي PCA باستخدام القائمة المنسدلة إعداد عدد المرات التي يتلقون فيها رسائل البريد الإلكتروني في حالة:

- إنشاء مناوبة جديدة
- رفض إحدى المناوبات
- إجراء تعديل على إحدى المناوبات
- إرسال إحدى المناوبات بوصفها مرفوضة في كشف الحضور
- الموافقة على إحدى المناوبات

The screenshot shows a dropdown menu titled "Adjustment". The menu is open, displaying the following options: Real-Time (selected), Weekly, Real-Time, Hourly, Daily, and Off.

يمكن للمستهلكين أيضاً استخدام القائمة المنسدلة لتعيين إشعار لما يلي:

- إنشاء مناوبة جديدة
- رفض إحدى المناوبات
- إجراء تعديل على إحدى المناوبات
- إرسال إحدى المناوبات بوصفها مرفوضة في كشف الحضور
- الموافقة على إحدى المناوبات

The screenshot shows three sections: "Creation", "Denial", and "End of Pay Period". Each section has a dropdown menu for frequency (Weekly) and a dropdown menu for the day of the week (Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday). The "Creation" section also has an "on" button. The "End of Pay Period" section has a checkbox labeled "Before".

انقر فوق زر **Save** (حفظ) لحفظ إعدادات الإشعارات.



يمكنك الآن تغيير إعدادات الإشعارات في بوابة **EVV Portal** الإلكترونية.