

دليل البدء السريع

لإنشاء مناوبة PTO

لإنشاء مناوبة PTO، يُرجى اتباع الخطوات التالية:

الخطوة رقم 1 - البحث عن المناوبة المراد تعديلها

1

يبدأ عرض صفحة كشف الحضور من فترة الدفع الحالية. إذا كنت بحاجة إلى عرض فترة مختلفة، يمكنك العثور على كشف الحضور الذي تريده باتباع التعليمات أدناه:

1. انقر فوق **التواريخ** في مربع Pay Period (فترة الدفع) لعرض التقويم والعثور على الفترة التي تريدها.

2. عند عرض التقويم، حدد **تاريخ** فترة الدفع التي تبحث عنها.

ملاحظة: تخبرك "وسيلة الإيضاح" في أسفل المربع بما يعنيه كل تاريخ ملون.

3. انقر فوق الزر **Done** (تم) في أسفل التقويم.
4. لاستخدام طريقة أسرع، انقر فوق السهم الأيمن أو الأيسر للتنقل بين فترات الدفع. لاحظ أن ذلك يقتصر على فترتي دفع.
5. انقر فوق أيقونة **Edit** (التعديل) أسفل عمود Action (الإجراء).
6. يمكنك بعد ذلك عرض الأيام داخل فترة الدفع المحددة.

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة مفصلة، يمكنك زيارة TempusUnlimited.org/EVV-support والاطلاع على دليل البدء السريع "عرض كشف الحضور".

في الزاوية العلوية اليمنى من الشاشة، انقر فوق الزر **Add Shift** (إضافة مناوبة).

مهم:

قبل إنشاء مناوبة PTO، يتعين عليك مراجعة رصيد PTO لدى PCA. لن تخبرك بوابة **EVV Portal** الإلكترونية ما إذا كان لدى **PCA** رصيد **PTO** كافٍ لتغطية المناوبة؛ حيث يتم الاحتفاظ بهذه المعلومات في نظام مختلف.

Timesheet for John Brown (PCA# 150512)

Consumer (ID) Anne Smith (11K043) Consumer Enrollment mass_health - ffs Timesheet ID 11486029

Pay Period: 06/04/2023 - 06/17/2023

Date	Start Time	End Time	PTO	Location	Shift Status	Action
Sun, 06/04/2023						
Mon, 06/05/2023						
Tue, 06/06/2023	11:00 AM	11:59 PM		Start: Community End: Community		Approve Deny ...
Wed, 06/07/2023	11:36 AM	02:51 PM		Start: Community End: Community		Approve Deny ...
Thu, 06/08/2023						
Fri, 06/09/2023	12:00 PM	05:00 PM	PTO	regular shift	Approved	Deny ...
Sat, 06/10/2023	04:00 PM	11:59 PM		Start: Home End: Home	8h 00m	Approved Deny ...
Sun, 06/11/2023						
Mon, 06/12/2023						
Tue, 06/13/2023						
Wed, 06/14/2023						

Add Shift ×

All fields marked with an asterisk (*) are required.

Paid Time Off (PTO)? No

Exception *
Technology issue

Reason for Exception *
Device not working properly

Start Time * 12:15 PM **End Time *** 07:00 PM

Start Location * Home

Consumer Anne Smith (944) **PCA** John Brown (150512)

Consumer Enrollment mass_health - ffs **Service Code *** regular

Comments
Limit to 500 characters.

Cancel Save

انقر فوق مفتاح الإجازة مدفوعة الأجر (PTO) حتى يظهر الخيار **Yes** (نعم).

ملاحظة: الحقول المطلوبة مميزة بعلامة نجمة حمراء بجانبها.

Add Shift ✕

All fields marked with an asterisk (*) are required.

Paid Time Off (PTO)?
 Yes

Date *
 08/17/2023

⚠ Be sure to check your PTO balance to ensure that you have enough hours for your planned PTO. ✕

Start Time * 07:00 AM ⌚ **End Time *** 10:00 AM ⌚ **Time Zone** Eastern Time Zone

Consumer Anne Smith (944) **Service Code *** regular

Comments
 Limit to 500 characters.

Cancel Save

حدد أو املأ جميع المعلومات الضرورية في الحقول المطلوبة.

Add Shift ✕

All fields marked with an asterisk (*) are required.

Paid Time Off (PTO)?
 Yes

Date *
 08/17/2023

⚠ Be sure to check your PTO balance to ensure that you have enough hours for your planned PTO. ✕

Start Time * 07:00 AM ⌚ **End Time *** 10:00 AM ⌚ **Time Zone** Eastern Time Zone

Consumer Anne Smith (944) **Service Code *** regular

Comments
 Limit to 500 characters.

Cancel Save

عند الانتهاء من ملء الحقول المطلوبة، حدد **Save** (حفظ).

ملاحظة: يجب عليك إنشاء مناوبة PTO لكل يوم يأخذ فيه PCA إجازة PTO. على سبيل المثال، إذا كان PCA يأخذ خمسة أيام إجازة، فأنت بحاجة إلى إنشاء خمس مناورات PTO.

يمكنك إنشاء مناوبة PTO باستخدام بوابة EVV Portal.