

# Guia de Início Rápido

## Para Negar um Turno

Depois que os PCAs registrarem a entrada e a saída de turnos no Aplicativo Móvel EVV, os Consumidores analisarão os turnos no portal EVV. Se um turno foi criado por engano, o Consumidor pode negar o turno seguindo estas instruções.

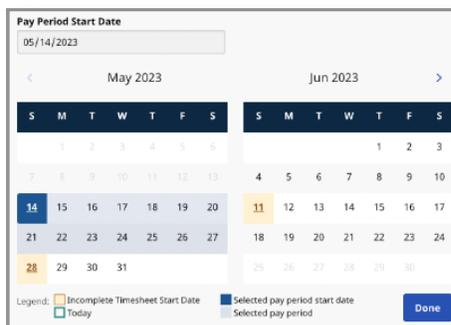
### 1 Etapa 1 - Encontre o Turno a ser Negado

A exibição da página da folha de ponto começa no Período de Pagamento atual. Se você precisar ver um período diferente, pode encontrar a folha de ponto que deseja seguindo as instruções abaixo:

1. Clique nas **datas** na caixa Pay Period (Período de Pagamento) para ver um calendário e encontrar o período desejado.



2. Quando o calendário estiver aberto, selecione a **data** do Período de Pagamento que está procurando.



**Observação:** A “Legenda” na parte inferior da caixa informa o significado de cada data colorida.

3. Clique no botão **Done** (Concluído) na parte inferior do calendário.
4. Para acelerar esta ação, clique nas setas para a esquerda ou direita para navegar pelos Períodos de Pagamento. Observe que esta ação está limitada a dois Períodos de Pagamento.
5. Clique no ícone **Edit** (Editar) abaixo da coluna Action (Ação).
6. Você pode então visualizar os dias dentro do Período de Pagamento selecionado.

Se precisar de uma ajuda mais detalhada, acesse [TempusUnlimited.org/EVV-support](https://TempusUnlimited.org/EVV-support) e consulte o Guia de Início Rápido “Visualização da Folha de Ponto”.

## 2

### Etapa 2 - Clique no Botão Deny (Negar)

Encontre o turno que você precisa negar e clique no botão **Deny** (Negar).

The screenshot shows a 'Timesheet for John Brown (PCA# 150512)' for the pay period 06/04/2023 - 06/17/2023. The interface includes a table of shifts with columns for Date, Start Time, End Time, PTO, Location, and Service. A modal window is open over the table, displaying 'Approve' and 'Deny' buttons for each shift. A red box highlights the 'Deny' button for the shift on Tue, 06/06/2023.

Date	Start Time	End Time	PTO	Location	Service	Action
Sun, 06/04/2023						Approve Deny ...
Mon, 06/05/2023						Approve Deny ...
Tue, 06/06/2023	11:00 AM	11:59 PM		Start: Community End: Community	regul	Approve Deny ...
Wed, 06/07/2023	11:36 AM	02:51 PM		Start: Community End: Community	regul	Approve Deny ...
Thu, 06/08/2023						Approve Deny ...
Fri, 06/09/2023	12:00 PM	05:00 PM	PTO		regul	Approved Deny ...
Sat, 06/10/2023	04:00 PM	11:59 PM		Start: Home End: Home		Approved Deny ...
Sun, 06/11/2023						Approved Deny ...
Mon, 06/12/2023						Approved Deny ...
Tue, 06/13/2023						Approved Deny ...
Wed, 06/14/2023						Approved Deny ...

## 3

### Etapa 3 - Selecione a Razão

A janela pop-up (emergente) **Deny Shift** (Negar Turno) aparecerá. Na janela pop-up Deny Shift (Negar Turno), selecione um **motivo para a negação** e digite (imprima) uma observação.

**Observação:** Seu comentário ficará visível para o seu PCA e Tempus Fiscal Intermediary (FI).

The screenshot shows the 'Deny Shift' pop-up window. The 'Reason for Denial' dropdown is set to 'This visit was logged in error'. The 'Notes' field is empty. A red box highlights the 'Reason for Denial' dropdown and the 'Notes' field.

**Deny Shift**

Reason for Denial \*Required  
This visit was logged in error

Notes \*Required  
Limit to 500 Characters.

Cancel Confirm Denial

## 4 Etapa 4 - Confirmar Negação

Clique no botão **Confirm Denial** (Confirmar Negação). O turno agora foi negado.

Timesheet for John Brown (PCA# 150512)

Consumer (ID) Anne Smith (11K043) Consumer Enrollment mass\_health - ffs Timesheet ID 11486029

Pay Period: 06/04/2023

Date	Start Time	Action
Sun, 06/04/2023		...
Mon, 06/05/2023		...
Tue, 06/06/2023	11:00 AM	...
Wed, 06/07/2023	11:36 AM	...
Thu, 06/08/2023		...
Fri, 06/09/2023	12:00 PM	...
Sat, 06/10/2023	04:00 PM	...
Sun, 06/11/2023		...
Mon, 06/12/2023		...
Tue, 06/13/2023		...
Wed, 06/14/2023		...

**Deny Shift**

Reason for Denial \*Required  
This visit was logged in error

Notes \*Required  
Limit to 500 characters.

Cancel **Confirm Denial**

**Agora você pode negar turnos no portal EVV.**