

快速入门指南

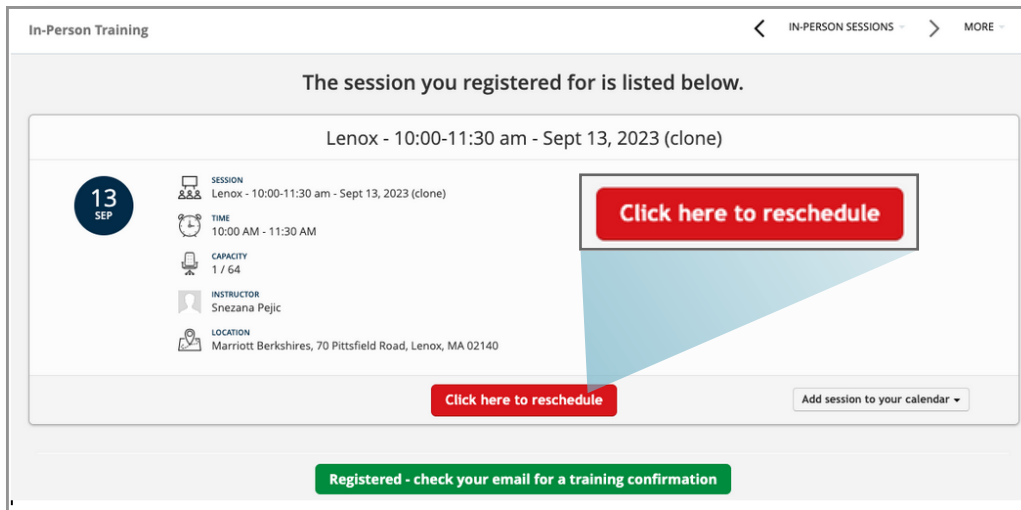
EVV 培训：重新安排培训或取消培训报名

要重新安排培训或取消培训报名，请按照以下步骤操作：

1 步骤 1 - 单击重新安排时间

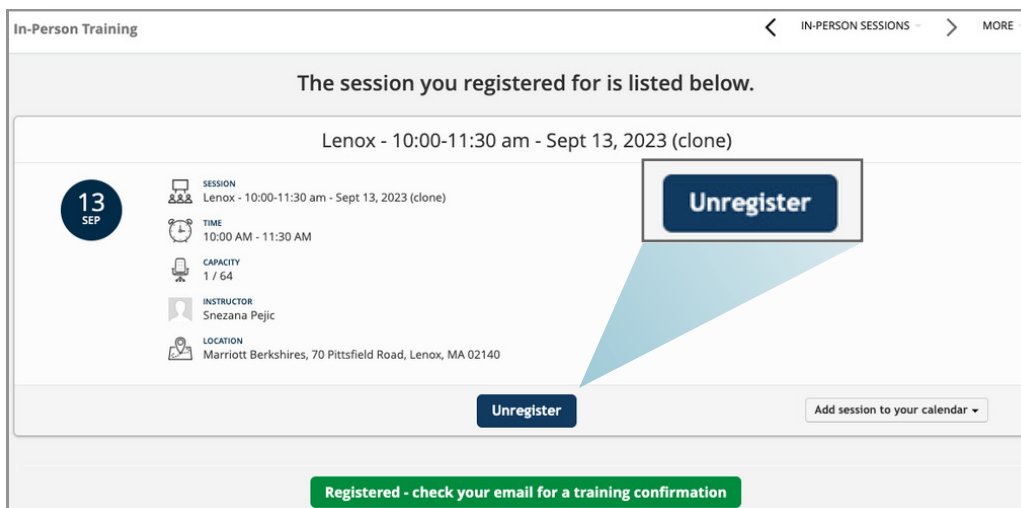
首先登录 Tempus EVV 培训系统

<https://tempusunlimitedevvtraining.talentlms.com/>。如有必要，您可以重新安排培训时间。选择 **Click here to reschedule** (单击此处重新安排时间) 后，会出现 **Unregister** (取消报名) 按钮。



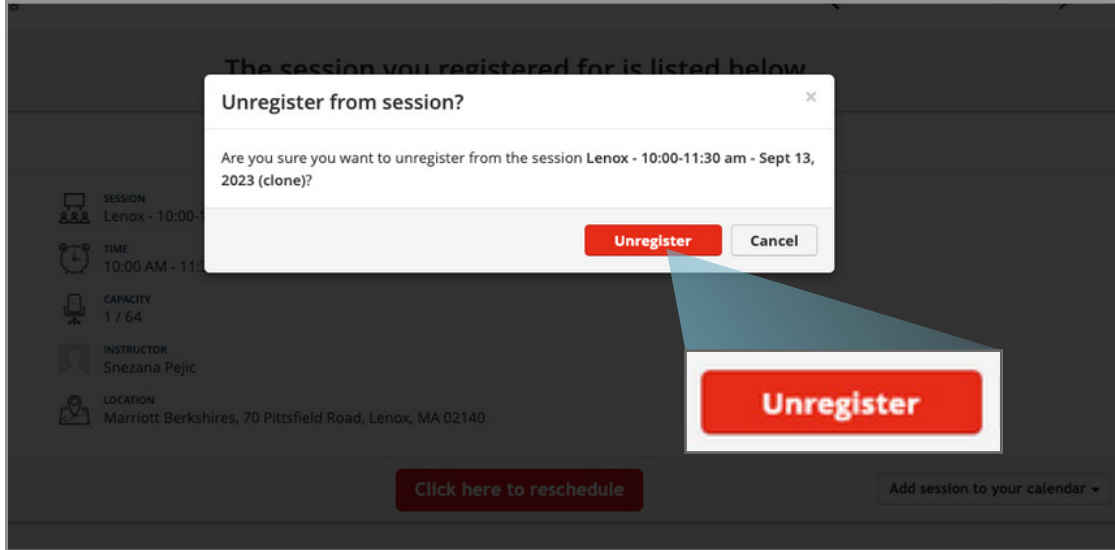
2 步骤 2 - 单击取消报名

选择 **Unregister** (取消报名)。



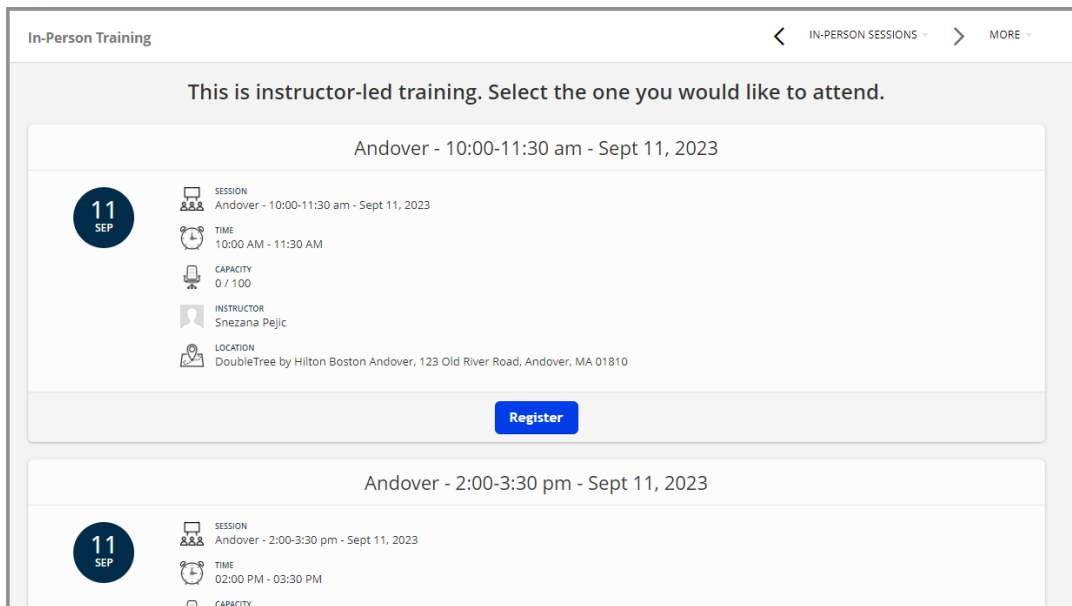
3 步骤 3 - 确认选择

选择红色的 **Unregister** (取消报名) 按钮进行确认。



4 步骤 4 - 返回培训选择屏幕

系统将回到培训选择屏幕, 可选择不同的培训选项。



如有必要, 您现在可以取消报名 EVV 系统培训。