

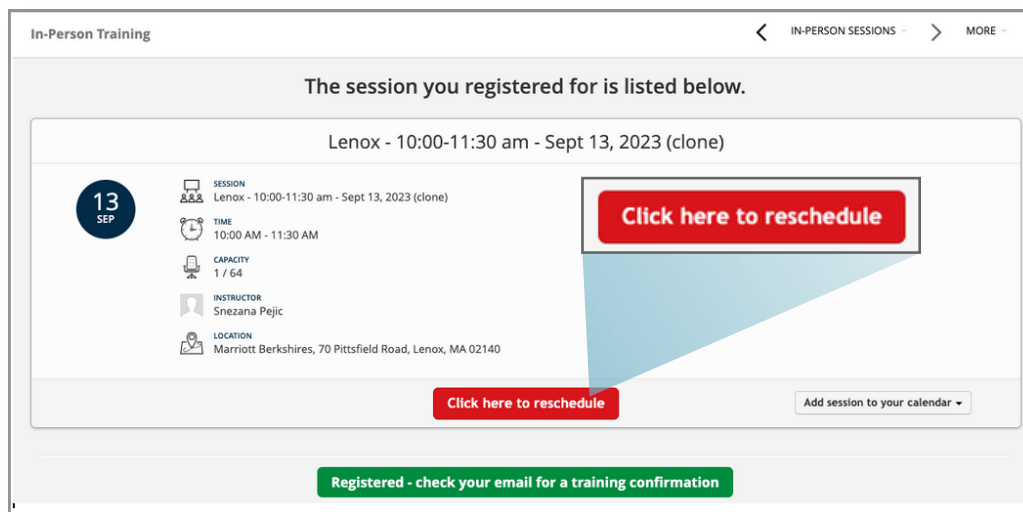
Guia de Início Rápido

Para Treinamento EVV: Reagendar ou Cancelar Inscrição para Treinamento

Para reagendar ou cancelar inscrição para Treinamento EVV, siga estas etapas:

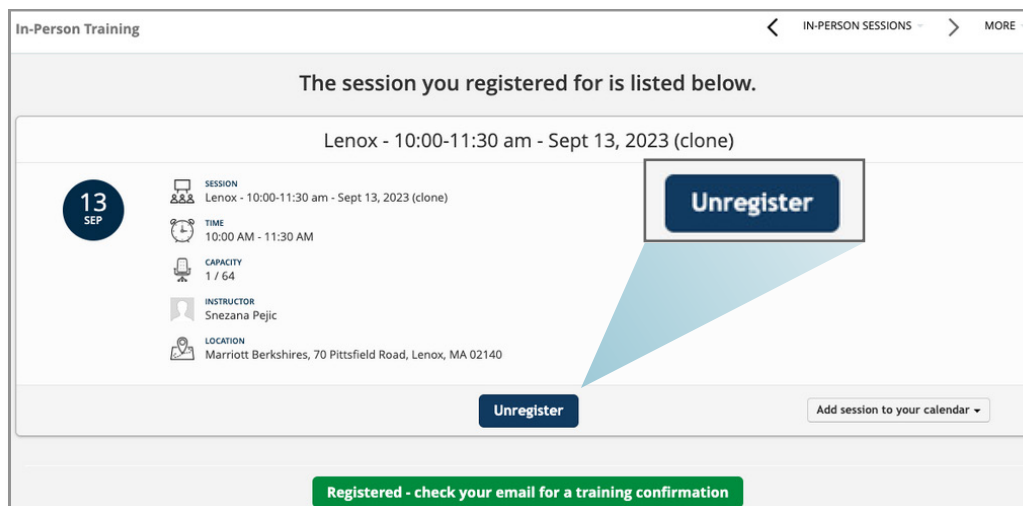
1 Etapa 1 - Clique para Reagendar

Comece fazendo login (iniciar sessão) no sistema de treinamento da <https://tempusunlimitedevvtraining.talentlms.com/>. Você pode reagendar o treinamento, se necessário. Quando você seleciona **Click here to reschedule** (Clique aqui para reagendar), aparecerá um botão que diz **Unregister** (Cancelar Inscrição).



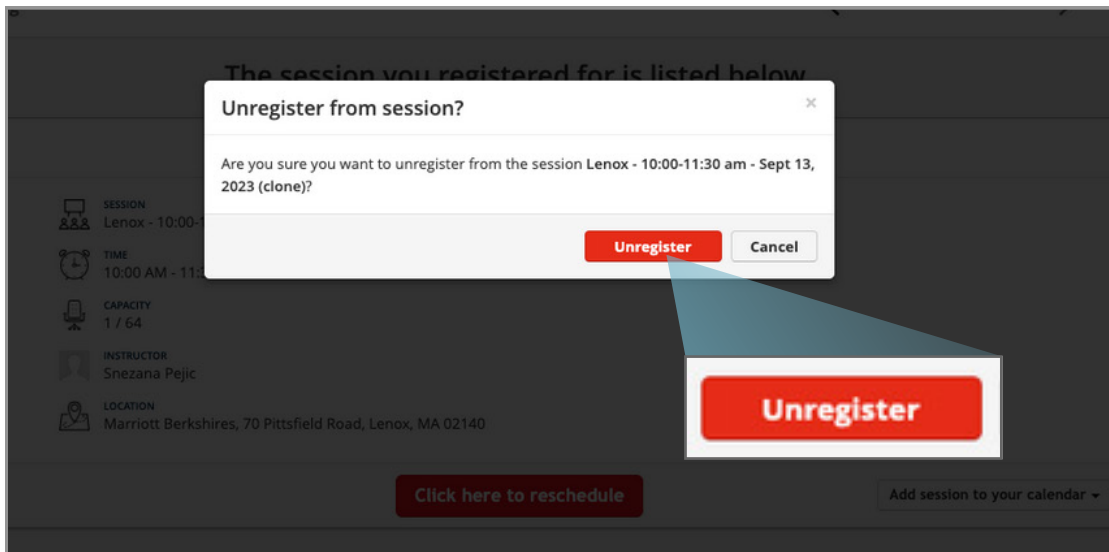
2 Etapa 2 - Clique para Cancelar Inscrição

Selecione **Unregister** (Cancelar Inscrição).



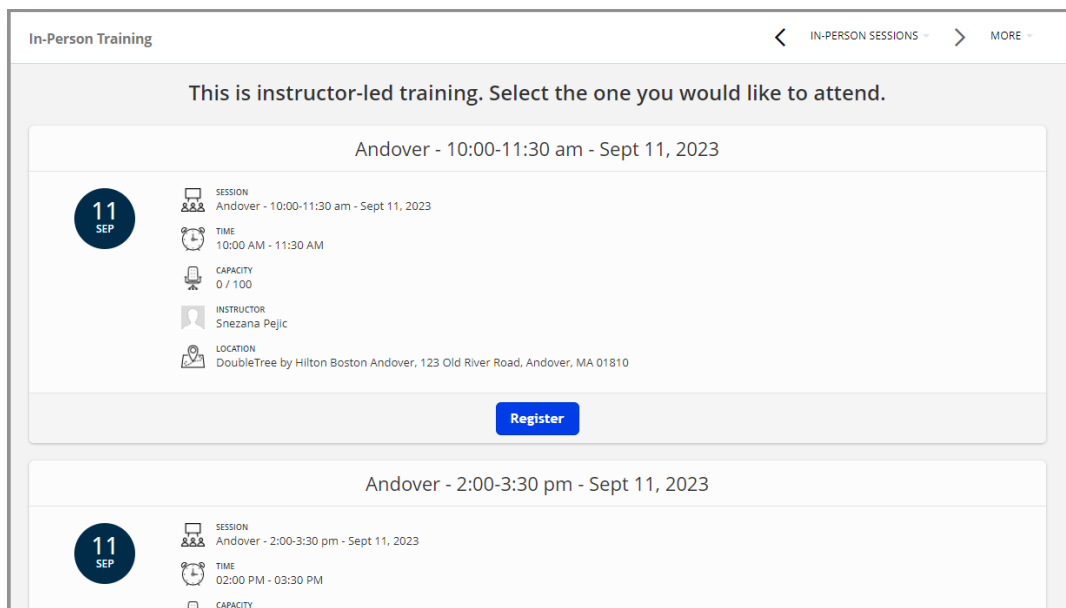
3 Etapa 3 - Confirmar Seleção

Confirme selecionando o botão vermelho **Unregister** (Cancelar Inscrição).



4 Etapa 4 - Retorne à tela (ecrã) de Seleção de Treinamento

Você será direcionado de volta à tela (ecrã) de seleção de treinamento para escolher uma opção de treinamento diferente.



Agora você pode cancelar a inscrição no Sistema de treinamento EVV, se necessário.