# Gid Inisyasyon Rapid

Pou Refize yon Orè Travay

Apre PCA yo siyen antre ak siyen soti nan Aplikasyon Mobil EVV a, Konsomatè yo pral revize orè travay yo sou Pòtay EVV a. Si yon orè travay te kreye pa erè, Konsomatè a kapab refize orè a lè li swiv konsiy sa yo.
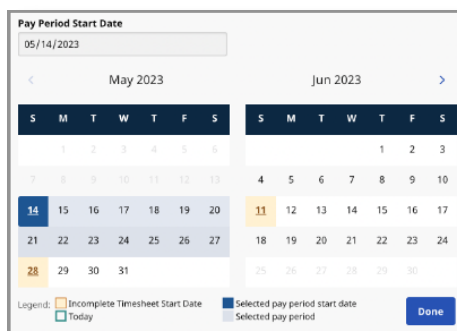
1 — Etap 1 - Jwenn yon Orè pou Refize

Paj kontwòl tan an montre kòmansman nan Peryòd Pewòl aktyèl la. Si ou bezwen wè yon peryòd diferan, ou kapab jwenn paj kontwòl tan ou vle a lè w swiv konsiy ki anba a:

1. Klike sou **dat** nan bwat Peryòd Pewòl la pou wè yon kalandriye epi jwenn peryòd ou vle a.
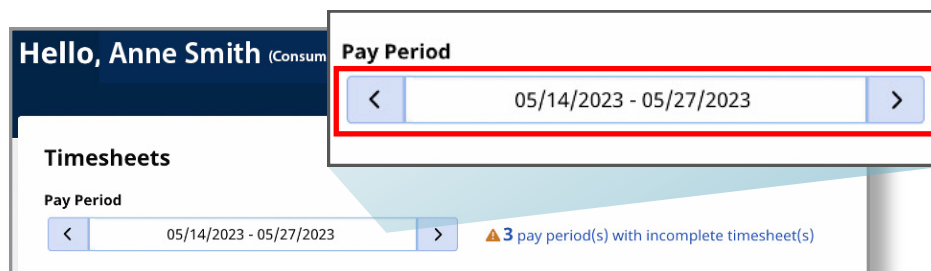
2. Lè kalandriye a parèt, chwazi **dat** Peryòd Pewòl w ap chèche a.

Remak: "Lejann" ki anba bwat la di ou kisa chak dat kolore vle di.

3. Klike sou bouton **Done** (Fini) ki anba kalandriye a.
4. Pou yon fason pi rapid, klike sou flèch agoch oswa adwat yo pou pakouri Peryòd Pewòl yo.
   Remake sa se limite pou de Peryòd Pewòl.
5. Klike sou ikòn **Edit** ✏️ (Modifye) a nan kolòn Action (Aksyon) an.
6. Ou kapab wè jou ki nan Peryòd Pewòl ki seleksyone a.

Si ou bezwen èd detaye, vizite TempusUnlimited.org/EVV-support epi w ap wè Gid Inisyasyon Rapid "Gade yon Paj Kontwòl Tan" an.

Jwenn orè travay ou vle refize a epi klike sou bouton **Deny** (Refize) a.

Yon fenèt **Deny Shift** (Refize Orè Travay) pral parèt. Nan fenèt Deny Shift (Refize Orè Travay) la, chwazi yon **rezon pou refi a** epi tape yon nòt.
Remak: Kòmantè w la pral vizib pou PCA ak Entèmedyè Fiscal Tempus (FI) ou.

Klike sou bouton **Confirm Denial** (Konfime Refi) a. Orè travay la refize kounye a.

Ou kapab refize orè travay sou Pòtay EVV a kounyea.