

# Paystub Portal

## Instructions for Forgot Password

The MA Paystub Portal: <https://p4.tempusunlimited.org/>

	<b>Step 1:</b>	
	<b>Company</b>	Select <b>Tempus Unlimited, Inc.</b>
	<b>User Type</b>	Select <b>Attendant</b> for PCAs/Workers
		Select <b>Consumer</b> for Consumers
	<b>Username</b>	Enter your <b>Unique ID</b> for <b>Attendants</b>
Enter your <b>Consumer No.</b> for <b>Consumers</b>		
<b>Select Forgot Password</b>		

<b>Step 2:</b>		
<b>Default Password</b>	Enter your <i>Default Password</i>	
<b>New Password</b>	Create a new password.	
	The password must contain: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Between 12-24 characters</li> <li>• At least one uppercase letter</li> <li>• At least one lowercase letter</li> <li>• At least one number</li> <li>• At least one special character (@!*#-\$%()&amp;+=)</li> </ul>	
<b>Confirm New Password</b>	Confirm new password.	
<b>Change Password</b>		

# Portal Paystub

## Instrucciones en caso de olvido de la contraseña

El portal Paystub de Massachusetts: <https://p4.tempusunlimited.org/>

	<b>Paso 1:</b>	
	<b>Company (Empresa)</b>	Seleccione <b>Tempus Unlimited, Inc.</b>
	<b>User Type (Tipo de usuario)</b>	Si es un PCA o trabajador, seleccione <b>Attendant (Asistente)</b>
		Si es un consumidor, seleccione <b>Consumer (Consumidor)</b>
	<b>Username (Nombre de usuario)</b>	Si es un <b>asistente</b> , ingrese su <b>ID único</b>
Si es un <b>consumidor</b> , ingrese su <b>N.º de consumidor</b>		
<b>Seleccione Forgot Password (¿Olvidó su contraseña?)</b>		

<b>Paso 2:</b>		
<b>Default Password (Contraseña predeterminada)</b>	Ingrese su <i>contraseña predeterminada</i>	
<b>New Password (Nueva contraseña)</b>	Cree una nueva contraseña.	
	La contraseña debe tener: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre 12 y 24 caracteres</li> <li>• Al menos una letra mayúscula</li> <li>• Al menos una letra minúscula</li> <li>• Al menos un número</li> <li>• Al menos un carácter especial (@!*#-\$%()&amp;+=)</li> </ul>	
<b>Confirm New Password (Confirmar nueva contraseña)</b>	Confirme la nueva contraseña.	
<b>Change Password (Cambiar contraseña)</b>		