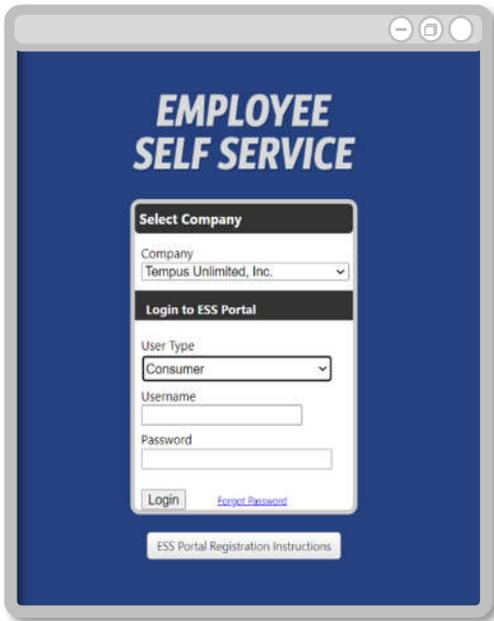


Paystub Portal

Instructions for SMS Re-setup

The MA Paystub Portal: <https://p4.tempusunlimited.org/>



Login:	
Company	Select Tempus Unlimited, Inc.
User Type	Select Attendant for PCAs/Workers
	Select Consumer for Consumers
Username	Enter your Unique ID for Attendants
	Enter your Consumer No. for Consumers
Password	Enter your password.

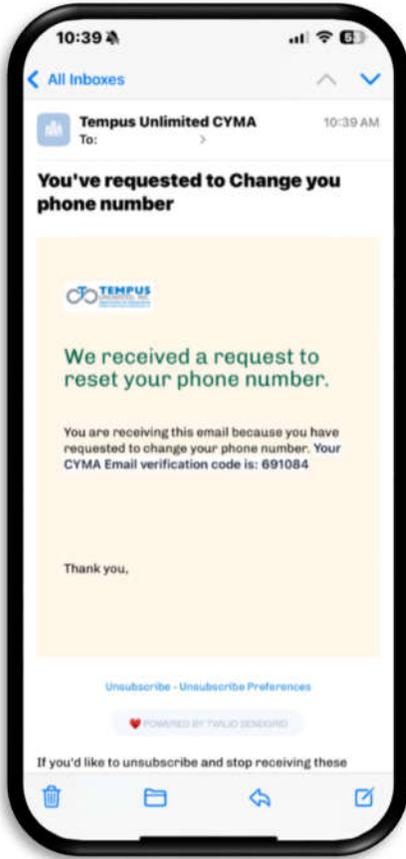
If you have previously entered a phone number for SMS alerts, you will automatically be redirected to enter a verification code. This code is sent to the number previously entered, which is indicated by the last 4-digits within the verification code message.

Follow the instructions below, to re-setup and provide an alternate phone number for verification codes.

<p>Step 1:</p> <p>Select Re-setup</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Enter the verification code</p> <p>Let's make sure it's really you. A text message with a verification code has been sent to the phone number ending in</p> <p>Code: <input type="text"/></p> <p>Re-setup Cancel Submit</p> </div>
---	--	---

An email will be sent to the email you provided to Tempus. Emails can only be updated by Tempus within the portal, so please ensure we have correct information.

The email received will contain a verification code, which will be used in the next step of the re-setup process. The portal will be redirected to a new window for entering the email verification code.



Step 2:

Enter the verification code received via email

Select Submit

A screenshot of a web form titled "Enter the verification code". Below the title, it says "An email has been sent to your email address on file". There is a text input field labeled "Code:" with a blue arrow pointing to it from the left. To the right of the input field are two buttons: "Cancel" and "Submit".

Step 3:

Enter your new Mobile Number

Agree to SMS Alerts with ✓

Select Submit

A screenshot of a web form titled "SMS Phone Setup". The text says: "We'll text a verification code to this mobile device whenever you sign in to your account." Below this is a "Mobile number" input field containing "(781) 297 - 5400". There is a checked checkbox for "SMS Alerts" with the text: "By providing your phone number, you agree to receive text messages. Message and data rates may apply." At the bottom right are "Cancel" and "Submit" buttons. Blue arrows point from the left-side instructions to the mobile number field, the SMS Alerts checkbox, and the Submit button.

A verification code will automatically be sent to the mobile number entered.

A screenshot of the "Enter the verification code" form. The text says: "Let's make sure it's really you. A text message with a verification code has been sent to the phone number ending in". The "Code:" input field contains "062367". Below the input field is a "Re-setup" link. To the right are "Cancel" and "Submit" buttons. Blue arrows point from the right-side instructions to the code input field and the Submit button.

Step 4:

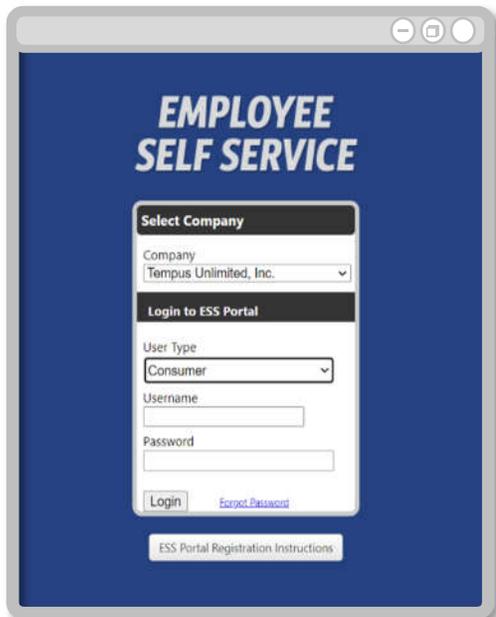
Enter the Verification Code received via text

Select Submit

Portal Paystub

Instrucciones para volver a configurar las alertas por SMS

El portal Paystub de Massachusetts: <https://p4.tempusunlimited.org/>

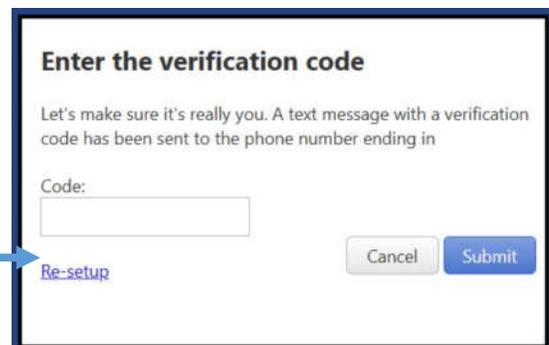


Inicio de sesión:	
Company (Empresa)	Seleccione Tempus Unlimited, Inc.
User Type (Tipo de usuario)	Si es un PCA o trabajador, seleccione Attendant (Asistente) Si es un consumidor, seleccione Consumer (Consumidor)
Username (Nombre de usuario)	Si es un asistente, ingrese su ID único Si es un consumidor , ingrese su N.º de consumidor
Password (Contraseña)	Ingrese su contraseña.

Si anteriormente ingresó un número de teléfono para las alertas por SMS, se le redirigirá automáticamente para que ingrese un código de verificación. Este código se envía al número que ingresó anteriormente, cuyos últimos 4 dígitos se indican en el mensaje del código de verificación.

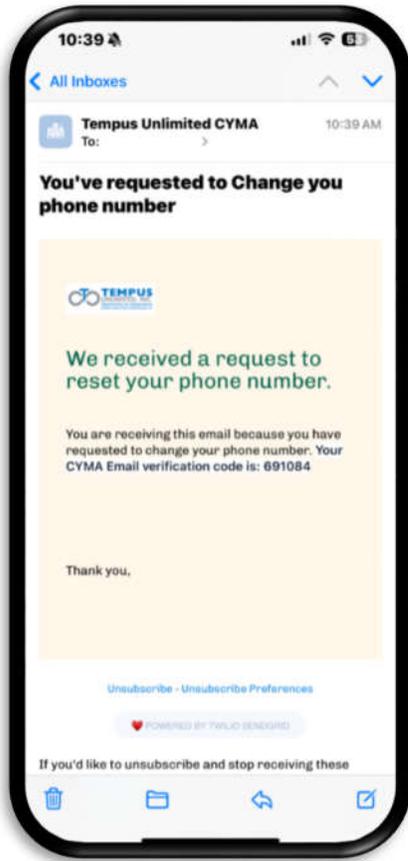
Siga las instrucciones que se indican a continuación para volver a configurar y proporcionar un número de teléfono alternativo para los códigos de verificación.

Paso 1:
Seleccione Re-setup (Volver a configurar)



Se le enviará un correo electrónico a la dirección que le proporcionó a Tempus. Los correos electrónicos solo pueden ser actualizados por Tempus dentro del portal, por lo que agradecemos que se asegure de que tengamos la información correcta.

El correo electrónico recibido contendrá un código de verificación, que se utilizará en el siguiente paso del proceso de modificación de la configuración. El portal será redirigido a una nueva ventana donde se deberá ingresar el código de verificación indicado en el correo electrónico.



Paso 2:

Ingrese el código de verificación recibido por correo electrónico

Seleccione Submit (Enviar)

Paso 3:

Ingrese el nuevo número de celular

Para aceptar alertas por SMS, marque la casilla **SMS Alerts** con un ✓

Seleccione Submit (Enviar)

Se enviará automáticamente un código de verificación al número de celular especificado.

Paso 4:

Ingrese el código de verificación recibido por mensaje de texto.

Seleccione Submit (Enviar)