

# 快速入门指南

## 使用 EVV 移动应用打卡上班

PCA 每次访问都要在智能设备上使用 EVV 移动应用开始和结束访问。

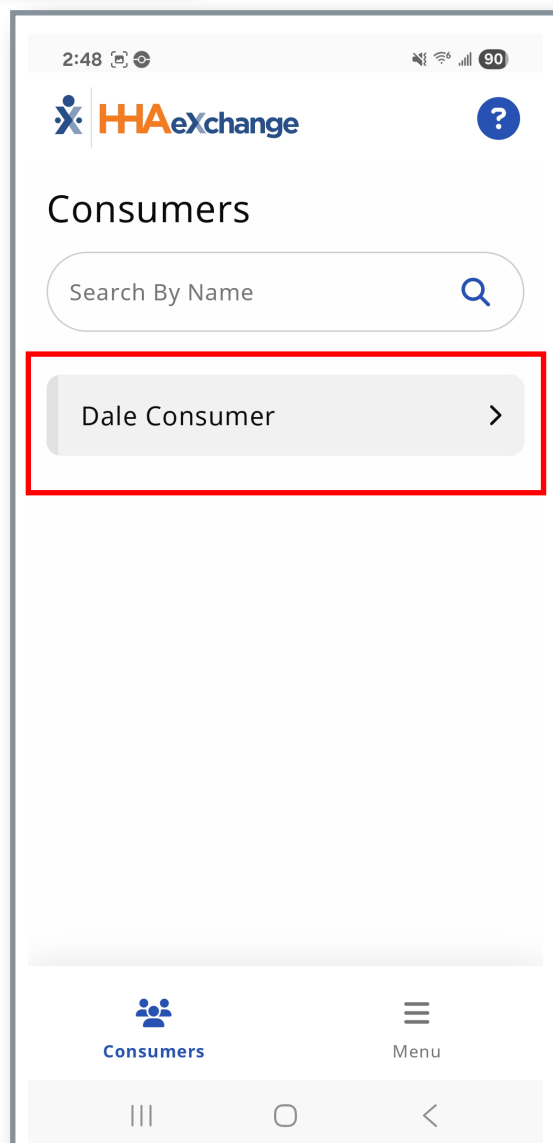
### 1 步骤 1 - 登录

访问开始时，点击图标打开 EVV 移动应用。



然后，登录 EVV 移动应用。

点击您所服务的**客户的姓名**。

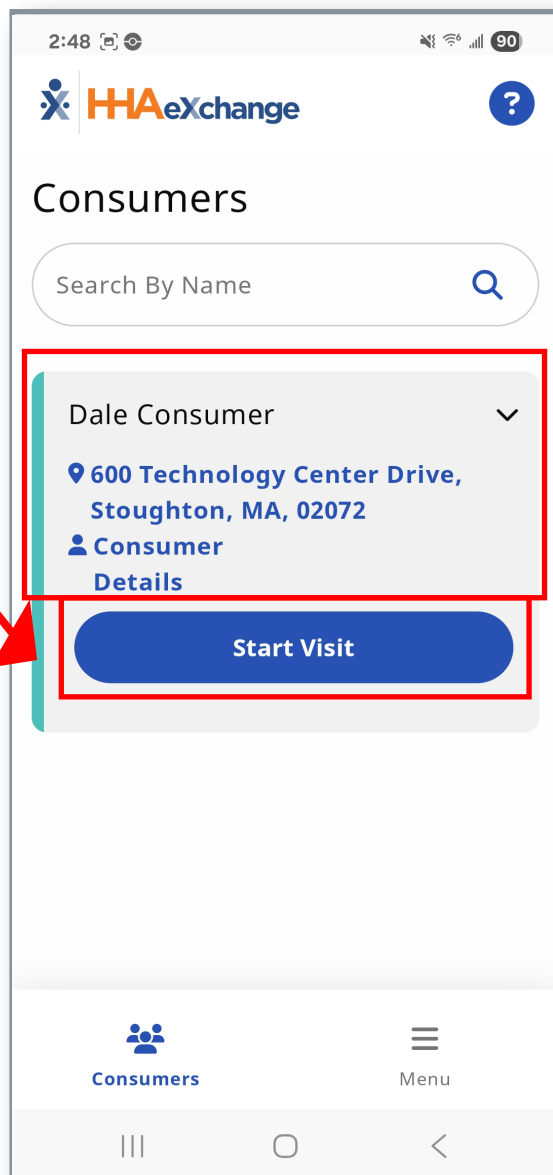


## 2

## 步骤 2 - 开始访问

随后，系统会显示客户详细信息及  
**Start Visit（开始访问）** 按钮。

点击 **Start Visit（开始访问）** 按钮。



## 3

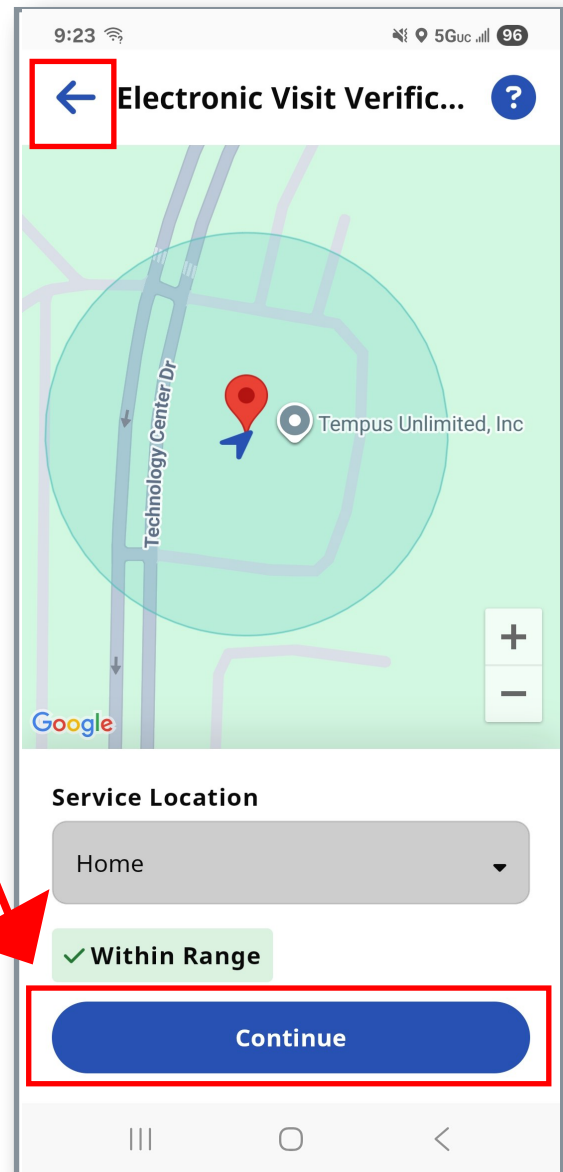
## 步骤 3 - 地图界面：开始或取消访问

系统会打开**地图**界面。

地图将显示您当前位置与客户注册住址的相对位置。

点击 **Continue（继续）** 按钮开始访问。（此操作确认访问开始。）

若要取消开始访问，请点击屏幕左上角的**返回箭头**。



### 注意：

客户住址 = 红色标记

“Home（客户住址）”半径 = 客户住址周围圆圈

PCA 所在位置 = 蓝色箭头

服务地点标注 = “Home（客户住址）”或“Community（社区）”

系统将显示“Visit Details（访问详情）”界面，**您的班次现已开始！**

此界面显示当前进行中的访问信息，包括：

### 班次开始时间

### 班次计时器

工作期间，您可以关闭或最小化 EVV 移动应用。

如果您因任何原因关闭手机，可以重新开机并打卡下班，而不会丢失班次记录。

**注意：**应用将在 15 分钟后自动超时，但班次计时会继续运行。

