



EXECUTIVE OFFICE OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS
OFFICE OF MEDICAID
ONE ASHBURTON PLACE, BOSTON, MA 02108



MAURA T. HEALEY
GOVERNOR

KIAME MAHANIAH, MD, MBA
SECRETARY

KIMBERLEY DRISCOLL
LIEUTENANT GOVERNOR

RYAN SCHWARZ, MD, MBA
ASSISTANT SECRETARY FOR MASSHEALTH

8/20/2026

Important: New Work Approval Requirements Effective September 1, 2026

Dear Consumer,

Beginning September 1, 2026, all New Hire Paperwork (NHP) for Personal Care Attendant (PCA) new hires must be completed, processed, and approved by Tempus FI before your PCA is authorized to begin providing PCA services.

What You Need to Know:

- **Effective Date:** The new requirements begin on September 1, 2026.
- **No Work Before Authorization:** PCA new hires cannot begin providing services until all New Hire Paperwork has been completed, processed, and approved by Tempus FI.
- **PCA Work Authorization Notice:** Tempus FI will email and mail you an official **PCA Work Authorization Notice** confirming that your PCA new hire has been approved to begin working. **Do not schedule your PCA new hire to work until you receive this notice.**
- **Incomplete Paperwork:** If required paperwork is missing or incomplete, processing and payment may be delayed. New Hire Paperwork that remains incomplete 30 days after submission will be closed, and the hiring process must be started again.

Required New Hire Paperwork:

In order for a PCA new hire to be authorized to begin working, the following forms and documents must be completed, submitted, and processed by Tempus FI:

- Form W-4
- Form I-9
- Copies of acceptable Form I-9 identification and employment authorization documents
- 2026 Consumer Agreement (updated form)
- 2026 PCA Provider Agreement and Attestation (updated form)
- Direct Deposit Form or Debit Card Application
- PCA/DCW Provider Contact Information Form

Complete Your Paperwork Faster

Using **Paperworkr** to complete and submit your New Hire Paperwork online is the fastest way to process your paperwork and helps avoid delays in your PCA's work authorization and payment.

Thank you,
Tempus Unlimited, FI



EXECUTIVE OFFICE OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS
OFFICE OF MEDICAID
ONE ASHBURTON PLACE, BOSTON, MA 02108



MAURA T. HEALEY
GOVERNOR

KIAME MAHANIAH, MD, MBA
SECRETARY

KIMBERLEY DRISCOLL
LIEUTENANT GOVERNOR

RYAN SCHWARZ, MD, MBA
ASSISTANT SECRETARY FOR MASSHEALTH

8/20/2026

Asunto: Importante: Nuevos requisitos de aprobación para trabajar, vigentes a partir del 1 de septiembre de 2026.

Estimado consumidor:

A partir del 1 de septiembre de 2026, antes de que a su asistente de cuidado personal (PCA) se le permita empezar a prestar servicios de PCA, toda la documentación de nuevo empleado se debe haber completado y debe ser procesada y aprobada por Tempus FI.

Lo que debe saber:

- **Fecha de vigencia:** Los nuevos requisitos se aplicarán a partir del 1 de septiembre de 2026.
- **No se permitirá trabajar sin autorización previa:** Los nuevos PCA no podrán comenzar a prestar servicios hasta que toda la documentación de nuevo empleado haya sido completada, procesada y aprobada por Tempus FI.
- **Aviso de autorización de trabajo del PCA:** Tempus FI le enviará por correo, electrónico y postal, un **Aviso de autorización de trabajo del PCA** para confirmar oficialmente que su nuevo PCA ya puede comenzar a trabajar. **No asigne un horario de trabajo a su nuevo PCA hasta que reciba este aviso.**
- **Documentación incompleta:** Si no se recibe la documentación requerida o si está incompleta, el procesamiento y el pago pueden retrasarse. La documentación de nuevo empleado que siga estando incompleta 30 días después de su entrega se descartará, y el proceso de contratación deberá iniciarse de nuevo.

Documentación de nuevo empleado requerida:

Para que se autorice que un nuevo PCA comience a trabajar, se deben completar y enviar los siguientes formularios y documentos, y Tempus FI debe procesarlos:

- Formulario W-4
- Formulario I-9
- Copias de los documentos aceptables de identificación y autorización de empleo del Formulario I-9.
- Acuerdo del consumidor de 2026 (formulario actualizado)
- Acuerdo y certificación del proveedor de servicios de PCA de 2026 (formulario actualizado)
- Formulario de depósito directo o solicitud de tarjeta de débito
- Formulario de información de contacto del proveedor de servicios de PCA/DCW

Complete su documentación más rápido

Utilizar **Paperworkr** para completar y enviar en línea la documentación de nuevo empleado es la forma más rápida de procesarla y evitar retrasos en la autorización de trabajo y el pago de su PCA.

Gracias,
Tempus Unlimited, FI